

Информатор о раду

Садржај

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ.....	4
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	5
2.1. Графички приказ организационе структуре ЈП Полет Пландиште.....	5
2.2. Наративни приказ организационе структуре ЈП Полет Пландиште.....	5
3. ОПИС ФУНКЦИЈА ДИРЕКТОРА.....	7
4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	13
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА ...	14
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	15
7. ОПИС У ПОСТУПАЊУ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА...15	
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.....	15
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	16
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	16
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	16
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	16
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	18
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	18
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	18
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД.....	19
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	20

Информатор о раду – ЈП Полет Пландиште

- 18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ..... 21
- 19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП...21
- 20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....21

Информатор о раду – ЈП Полет Пландиште

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ

Назив органа:

Јавно предузеће Полет Пландиште

Скраћен назив:

ЈП Полет Пландиште

Адреса седишта:

Обилићева бр. 15, Пландиште

Матични број:

08049599

Порески идентификациони број:

100415916

Адреса за пријем поднесака:

Обилићева бр. 15, Пландиште

Адреса за пријем електронских поднесака:

e-posta@polet.org.rs

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор:

Милан Селаковић, в.д. директора

Лице које се стара о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са изградом и објављивањем Информатора:

Јасмина Стошић

Датум првог објављивања Информатора:

19.02.2016.

Датум последње измене или допуне Информатора:

27.06.2016.

Информатор о раду – ЈП Полет Пландиште

Где се може остварити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора:

У просторијама предузећа, Пландиште, Обилићева 15

Веб-адреса Информатора (адреса са које се може преузети електронска копија):

Српски, ћирилица:

http://www.polet.org.rs/документа/информатор_о_раду/

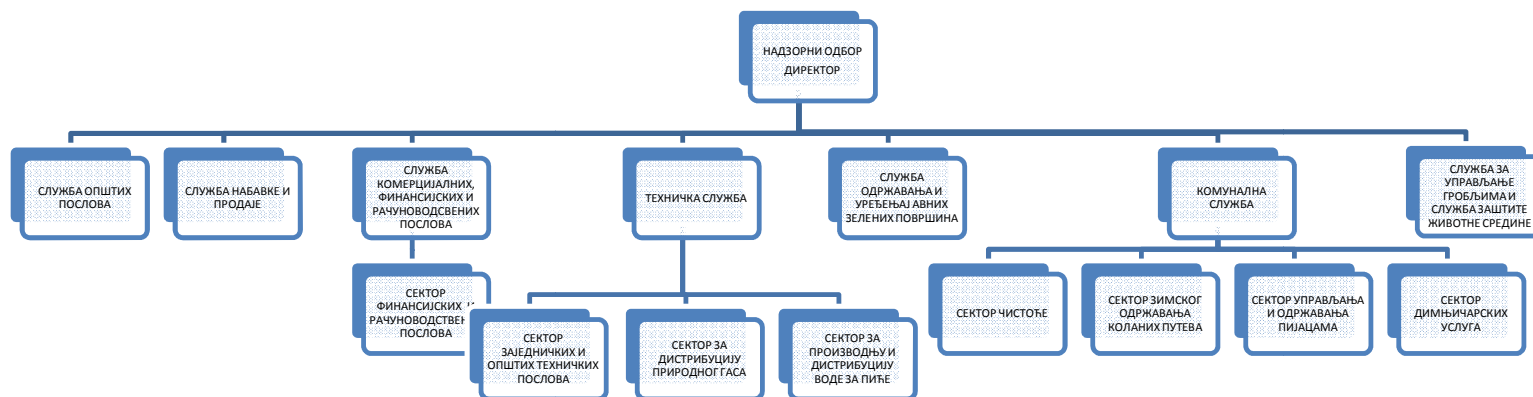
Српски, латиница:

http://www.polet.prg.rs .pc/документа/информатор_о_раду/

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07 и 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 68/10) које је ступило на снагу 29.09.2010. године.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

2.1. Графички приказ организационе структуре ЈП Полет Пландиште



2.2. Наративни приказ организационе структуре ЈП Полет Пландиште

Информатор о раду – ЈП Полет Пландиште

Управљање предузећем организовано је као једнодомно, а органи друштва су Надзорни одбор и директор. Надзорни одбор именује Влада Републике Србије на период од четири године.

Надзорни одбор обавља следеће функције:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештаје о степену реализације Програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси статут уз сагласност оснивача;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача и позитивноправним прописима;
12. закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;
13. доноси одлуку о висини цена услуга које пружа Јавно предузеће;
14. врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор јавног предузећа има пет чланова.

Председника и чланове Надзорног одбора јавног предузећа именује оснивач, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Информатор о раду – ЈП Полет Пландиште

Оснивач именује чланове Надзорног одбора на период од четири године, с тим да се један члан именује из реда запослених, док један члан Надзорног одбора мора бити независан члан.

Контакт: 011 3614 621

Директора јавног предузећа именује Влада, на период од четири године.

Директор заступа и представља предузеће, организује и руководи процесом рада, води пословање јавног предузећа, одговара за законитост рада јавног предузећа, предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење, предлаже финансијске извештаје, предлаже извештаје о степену реализације програма пословања, извршава одлуке надзорног одбора, и врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

в.д. директора: Милан Селаковић

Контакт телефон: 013 861 157

Факс: 013 861 157

е-маил: selakovicm@polet.org.rs

Основне систематизоване организационе целине чине Кабинет директора, Интерни ревизор, Служба за опште послове, Служба набавке и продаје, Служба комерцијалних, финансијских и рачуноводствених послова, Техничка служба, Служба одржавања и уређења јавних и зелених површина; Комунална служба; Служба за управљање гробљима и служба заштите животне средине;

У оквиру обављања делатности утврђује се унутрашња организациона структура, као и поједини организациони облици у оквиру којих се послови могу обједињавати.

Служба за опште послове (укупан број лица у служби -2)

У Служби за опште послове обављају су следећи послови: : вођење деловодне књиге предузећа, прима и експедиција поште, вођење персоналне евиденције, организација, употреба и одржавање рачунарске технике, организација курирских послова и послови одржавања хигијене пословних просторија организација рада службе, организација информисања у предузећу, израда и ажурирање Информатора предузећа, као и други послови неопходни за пословање предузећа.

Информатор о раду – ЈП Полет Пландиште

Службом за опште послове оперативно руководи Шеф службе: Јасмина Стошић

Контакт:

Телефон: 013 861 157

Факс: 013 861 157

Е-адреса: e-posta@polet.org.rs

Служба набавке и продаје (укупан број лица у служби – 1)

У Служби набавке и продаје обављају су следећи послови: Поступак јавних набавки, израда периодичне извештаје за АЕРС, закључивање уговора о продаји природног гаса са добављачима и крајњим купцима, анализа реализације плана преузимања природног гаса од снабдевача, анализа реализације плана испоруке природног гаса крајњим купцима, израда периодичних извештаја о преузимању и испоруци природног гаса, закључивање уговора о продаји комуналних производа и услуга, закључивање уговора за спровођење јавних набавки.

Службом набавке и продаје оперативно руководи Шеф службе: Ивана Хрутка

Контакт:

Телефон: 013 861 161

Факс: 013 861 161

Е-адреса: nabavka.prodaja@polet.org.rs

Служба комерцијалних, финансијских и рачуноводствених послова (укупан број лица у служби -3)

У Служби комерцијалних, финансијских и рачуноводствених послова обављају су следећи послови: вођење пословних књига, састављање рачуноводствених извештаја, израда предлога годишњег и периодичног обрачуна и извештаја о пословању, организација

Информатор о раду – ЈП Полет Пландиште

припрема и вођење благајне, финансијски, рачуноводствени, развојни, маркетиншки, административно – технички послови и други послови.

Службом за комерцијалне, финансијске и рачуноводствене послове руководи Шеф службе:

Контакт:

Телефон: 013 861 161

Факс: 013 861 161

Е-адреса: finansije@polet.org.rs

Техничка служба (укупан број лица у служби - 14)

Делокруг рада Техничке службе кроз рад хијерархијски нижих организационих делова обједињује

Сектор заједничких и општих техничких послова,

Контакт:

Телефон: 013 861 161

Факс: 013 861 161

Е-адреса: tehnickisektor@polet.org.rs

Сектор за дистрибуцију природног гаса,

Контакт:

Телефон: 013 861 161

Факс: 013 861 161

Информатор о раду – ЈП Полет Пландиште

Е-адреса: distribucijagasa@polet.org.rs

Сектор за производњу и дистрибуцију воде за пиће.

Контакт:

Телефон: 013 861 161

Факс: 013 861 161

Е-адреса: nikolovskiz@polet.org.rs

У Техничкој служби обављају се следећи послови: Организација службе, развој и унапређење делатности, дистрибуција и управљање системом за природни гас, одржавање гасоводног система, производња и дистрибуција воде за пиће, употреба и одржавање водоводног система и водозахвата, пречишћавање комуналних отпадних вода, употреба и одржавање система за пречишћавање отпадних вода, управљање возним парком, одржавање возила, машина и објеката, грађевински послови, ППЗ, послови заштите на раду, магацин и други технички послови.

Шеф Техничке службе: Милан Брекић

Контакт:

Телефон: 013 861 161

Факс: 013 861 161

Е-адреса: brekicm@polet.org.rs

Служба одржавања и уређења јавних и зелених површина (укупан број лица у функцији – 0)

У Служби одржавања и уређења јавних и зелених површина обављају се следећи послови:

Информатор о раду – ЈП Полет Пландиште

Шеф Службе одржавања и уређења јавних и зелених површина

Контакт:

Телефон:

Факс:

Е-адреса:

Комунална служба (укупан број лица - 10)

У Комуналној служби обављају се следећи послови: Организација службе, развој и унапређење делатности, одржавање чистоће, пражњење септичких јама, одвожење комуналног отпада, одржавање у уређење депонија, зимско одржавање локалних путева, одржавање пијаца, димничарске услуге и други комунални послови.

Шеф Комуналне службе: Милорад Стоилковски

Контакт:

Телефон: 013 861 161

Факс: 013 861 161

Е-адреса: komunalnasluzba@polet.org.rs

Делокруг рада Комуналне службе кроз рад хијерархијски нижих организационих делова обједињује

Сектор чистоће,

Сектор зимског одржавања локалних путева,

Сектор управљања и одржавања пијаца,

Информатор о раду – ЈП Полет Пландиште

Сектор димњичарских услуга.

Служба за управљање гробљима и служба заштите животне средине (укупан број лица)

У Служби за управљање гробљима и служба заштите животне средине обављају се следећи послови:

Шеф Службе за управљање гробљима и служба заштите животне средине:

Контакт:

Телефон:

Факс:

Е-адреса:

Укупан број запослених у ЈП Полет Пландиште, на дан 19.02.2016. године, је 31.

Укупан број запослених у ЈП Полет Пландиште, разврстан по полној структури, приказан је у табели. бр. 1.

Структура запослених према полу	Женски	Мушки	Укупно
На дан: 31.1.2016.	7	24	31

Табела бр. 1

Укупан број запослених у ЈП Полет Пландиште, разврстан по старосној структури налази се у табели бр. 2.

Информатор о раду – ЈП Полет Планиште

Старосна структура запослених	До 20 год.	До 30 год.	До 40 год.	До 50 год.	До 60 год.	Преко 60 год.	Укупно
На дан: 31.1.2016.	0	3	8	9	9	2	31

Табела бр. 2

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

У складу са чланом 62. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.119/2012) и Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) рад ЈП Полет Планиште је јаван.

Лице одговорно за тачност и доступност података:

Милан Селаковић

Телефон: 013 861 157

Факс: 013 861 157

Е-адреса: selakovicm@polet.org.rs

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама:

Јасмина Стошић

Телефон: 013 861 161

Факс: 013 861 161

Е-адреса: e-posta@polet.org.rs

Информатор о раду – ЈП Полет Пландиште

Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима:

Јасмина Стошић

Телефон: 013 861 157

Факс: 013 861 157

Е-адреса: e-posta@polet.org.rs

Радно време:

Радним данима од 7.00. до 15.00 часова

Идентификациона обележја:

ЈП Полет Пландиште не издаје идентификациона обележја.

Пристапачност лицима са инвалидитетом:

Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима није могућ без пратиоца, због постојања техничких баријера на улазу у просторије ЈП Полет Пландиште.

Аудио и видео снимање:

Аудио и видео снимање је **дозвољено** / **није дозвољено** у канцеларијским просторијама ЈП Полет Пландиште.

Аудио и видео снимање инфраструктуре ЈП Полет Пландиште није дозвољено јер предузеће обавља делатност од посебног значаја за одбрану Републике Србије.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Током 2015. године најчешће тражене информације биле су у вези

Већина захтева упућена је писмено, у форми Захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

Информатор о раду – ЈП Полет Пландиште

Одговори:

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Не односи се на ЈП Полет Пландиште.

7. ОПИС У ПОСТУПАЊУ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Не односи се на ЈП Полет Пландиште.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

- Закон о јавним предузећима (Службени гласник РС“, број: 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14- др. закон)
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15)
- Закон о енергетици ("Сл. гласник РС", бр. 145/14)
- Закон о цевоводном транспорту гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуцији гасовитих угљоводоника („Службени гласник РС“, број 104/09)
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број 134/04, 36/09, 36-09 - др.закон, 72/09 - др.закон и 43/11 - одлука УС)
- Закон о водама („Службени гласник РС", број 46/91, 49/94, 53/93, 67/93, 48/94, 54/96, 30/10 и 93/12- испр.)
- Закон о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности (“Службени гласник РС“, број 36/09 и 93/12)
- Закон о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 36/09)
- Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“, број 36/09 и 88/10)
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“, број 111/09) и допуна Закона („Службени гласник РС“, број 20/15)

Информатор о раду – ЈП Полет Планиште

- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/05) и допуна Закона („Службени гласник РС“, број 91/15)
- остали позитивно правни прописи који директно или индиректно утичу на пословање ЈП Полета Планиште.

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

ЈП Полет Планиште пружа комуналне услуге

ЈП Полет Планиште обавља делатност дистрибуције гасовитих горива гасоводом.

Гледано са технолошког аспекта овај дистрибутивни систем може да обавља следеће функције:

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Детаљан опис поступка ради пружања услуга из дистрибуције гасовитих горива налази се у документу „Правила о раду дистрибутивног система.“ на страници веб презентације ЈП Полет Планиште, у рубрици „Документи“ (<http://www.polet.org.rs/dokumenti>)

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Приходи

(у динарима)

Назив прихода	Остварење у 2014. години	Одобрено за 2015. годину
.....		
.....		

Информатор о раду – ЈП Полет Пландиште

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У 2015. години покренуте су јавне набавке у отвореном поступку, у преговарачком, резервисана и јавних набавки мале вредности.

Подаци о јавним набавкама се у складу са Законом објављују на Порталу јавних набавки, [хттп://портал.ујн.гов.рс/](http://portal.yjн.gov.rs/), као и на интернет презентацији предузећа: [хттп://](http://)

Табела јавних набавки спроведених у 2015. години налази се на следећем линку: [хттп://www....](http://www...)

План јавних набавки за 2016. годину налази се на следећем линку:

[хттп://www.....](http://www.....)

Измена Плана набавки за 2015. годину

НАПОМЕНА:

Реализација Плана набавки за 2016. годину биће приказана кроз Извештај

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

ДОНАЦИЈЕ У 2015. ГОДИНИ	
	Реализовани захтеви
За хуманитарне сврхе	
За спортске активности/аматерски спорт	
За остале намене/култура, наука, уметност	
Укупно реализованих захтева за донацију	

СПОНЗОРСТВА У 2015. ГОДИНИ	
	Реализовано захтева
Сви облици спонзорстава	
Укупно реализованих захтева за спонзорство	

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Информатор о раду – ЈП Полет Пландиште

Зараде запослених у ЈП Полет Пландиште у 2015. години исплаћене су у складу са усвојеним Програмом пословања за 2015. годину.

Зараде у 2015. години нису увећаване. Зарада запослених, дефинисана Уговором о раду и Колективним уговором, усклађена је са Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС“ број 93/12), Законом о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) и Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, бр. 116/2014).

Планирани трошкови накнада за Надзорни одбор сагласни су са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 119/12) и Закључком Владе Број: године који се односи на мерила за утврђивања највишег износа накнада за рад председника и чланова органа управљања и надзора јавних предузећа, јавних агенција и других облика организовања чији је оснивач Република Србија.

Од оснивања, ЈП Полет Пландиште остварује добит, коју расподељује на начин који утврђује Оснивач, док се део остварене добити који остаје на располагању Предузећу расподељује одлуком Надзорног одбора, а на основу закона и у складу са Колективним уговором за ЈП Полет Пландиште.

Према финансијском извештају ЈП Полет за 2015. годину, остварена је добит у износу од динара. Добит из 2015. године биће распоређена у складу са

В.д. директора Милан Селаковић постављен је на функцију од стране Владе Републике Србије и његова нето зарада износи без минулог рада.

Месечна накнада за надзорни одбор из редова запослених износи динара.

Категорије запослених	Нето зарада без минулог рада
ВСС
ВС
ССС

Табела број 4. Зараде запослених разврстане по стручној спреми

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД

Непокретна имовина

Врста	Количина	Књиговодствена вредност на дан 31.12.2015. (рсд)

Информатор о раду – ЈП Полет Пландиште

Покретна имовина

Врста	Количина	Књиговодствена вредност на дан 31.12.2015. (рсд)

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

ЈП Полет Пландиште поседује информације које су везане за обављање послова из њене надлежности, а исте се углавном у писаном облику чувају у архиви предузећа у папирној форми. Изузетно, поједине информације се налазе и на другим електронским носачима. Скраћени деловодник у који се уносе сви предмети који се предају јавном предузећу на рад води технички секретар.

Comment [AS1]: Upodobite sa realnim stanjм

На чврстим дисковима рачунара који се користе у раду Предузећа налазе се најзначајније врсте докумената, која према локацији и начину чувања података можемо издвојити у две групе:

- подаци ускладиштени на радним станицама
- подаци ускладиштени на серверима

Заштита података

Кориснику се препоручује да рачунар заштитити сцреенсавер лозинком ради спречавања неовлашћеног коришћења рачунара у случају када није у канцеларији, а оставља укључен рачунар. Корисник лозинку поставља према свом нахођењу.

Информатор о раду – ЈП Полет Пландиште

Корисници лична документа чувају на свом рачунару, а заједничка службена документа на интранет порталу у одговарајућем фолдеру. Структура фолдера и подфолдера за сваку пословну целину се дефинише према захтевима Шефова служби, а у договору са администраторима Службе. Подаци се могу чувати и размењивати и преко локалних фајл сервера, али администратори Службе не гарантују за садржај и безбедност тих података.

Заштита од вируса

.....

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Подаци о раду јавног предузећа Полет Пландиште чувају се у архиви ЈП Полет Пландиште поседује записнике са седница, одлуке и закључене уговоре.

Подаци о врстама информација:

- Белешке са седнице колегијума
- Записнике са седница Управног одбора
- Записник са седнице Надзорног одбора
- Уговори

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Рад ЈП Полет Пландиште је јаван. Увид у документа омогућава се тражиоцу у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја (Сл. гласник РС 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим у случају искључења и ограничења јавности рада.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом ЈП Полет Пландиште и које се налазе на неком документу који је у поседу предузећа, може се поднети ЈП Полет Пландиште на неки од следећих начина:

- У писаној форми на поштанску адресу: Обилићева 15, 26360 Пландиште

Електронски на емаил адресу: e-posta@polet.org.rs

Информатор о раду – ЈП Полет Пландиште

- Усмено, на записник у Служби за опште послове , у ЈП Полет Пландиште, адреса радним данима између ... и часова
- Факсом, на број

Законске одредбе у вези са подношењем захтева и остваривањем права на приступ информацијама од јавног значаја:

1. **Свако** (нпр. домаће и страно, физичко и правно лице) може да поднесе захтев за приступ информацијама;
2. Захтев мора да садржи **име или назив подносиоца** захтева, **адресу подносиоца** захтева и **што прецизнији опис информације која се тражи**;
3. У захтеву се **не мора навести разлог тражења** информације;
4. Право на приступ информацијама се може остварити тако што ће се тражити нешто од следећег: **увид** у документ који садржи информацију, **копија документа** на којем се информација налази, **обавештење** о томе **да ли орган поседује** информацију, **обавештење** о томе **да ли је информација** иначе доступна;
5. У вези са остваривањем овог права могуће је наплатити само трошкове умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену информацију, а не и друге евентуалне трошкове које орган има у вези са поступањем по закону. Трошкови се могу наплатити у складу са Уредбом и [Трошковником](#) које је утврдила Влада Републике Србије. Обавезе плаћања нужних послова ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима кад орган јавне власти не мора тражиоцу да омогући остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја јер се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или објављена на интернету.
6. ЈП Полет Пландиште је дужно да поступи по захтеву **без одлагања**, а најдуже у року од **48 сати, 15 дана** или **до 40 дана** у зависности од врсте тражене информације. Обавеза да се информација достави „без одлагања“ је основна и значи да ће ЈП Полет Пландиште одговорити по захтеву одмах чим буде у прилици да то учини. Информације које се односе на питања од значаја за живот и здравље људи, ЈП Полет Пландиште ће дати у року од 48 сати, ако не буде у могућности да то учини одмах. Све друге информације ЈП Полет Пландиште ће дати у року од 15 дана. Изузетно, када није могуће захтеву удовољити у року од 15 дана због потребе да се тражене информације прикупе, ЈП Полет Пландиште ће о томе обавестити тражиоца у року од седам дана од пријема захтева, и уједно ће тражиоца обавестити у којем току ће удовољити захтеву. Тај додатни рок не може да буде дужи од 40 дана.
7. ЈП Полет Пландиште је обавезно **да омогући приступ информацији или да донесе решење којим ће се захтев у потпуности или делимично одбити** из разлога који су одређени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. **Игнорисање захтева и упућивање неформалних обавештења** уместо поступања по захтеву **није допуштено**;
8. У случају да ЈП Полет Пландиште донесе решење којим се захтев одбија, или у случају да пропусти да донесе такво решење или удовољи захтеву у року, подносилац захтева има право да упуту жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Информатор о раду – ЈП Полет Пландиште

9. Подносилац захтева има право да поднесе жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и у односу на закључак којим се његов захтев одбацује.

Овлашћено лице

Директор ЈП Полет Пландиште, на основу члана 49. став 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04) именован је, као овлашћено лице за решавање захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја из делокруга рада ЈП Полет Пландиште.

У наставку се налазе:

1. Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја које се траже од ЈП Полет Пландиште. Овај образац није обавезујући, тако да ће бити разматрани и захтеви који не буду поднети на приложеном образцу.
2. Образац жалбе Поверенику за информације од јавног значаја и података о личности у случају да орган власти није поступио или је делимично поступио по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја.

.....
ЈП Полет Пландиште
Пландиште, Овилићева 15

ЗАХТЕВ **за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

обавештење да ли поседује тражену информацију;
увид у документ који садржи тражену информацију;
копију документа који садржи тражену информацију;
достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
поштом
електронском поштом
факсом

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа

Информатор о раду – ЈП Полет Пландиште

на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

_____ Тражилац информације/Име и презиме

У _____,

_____ адреса

дана _____ 201__ године

_____ други подаци за контакт

_____ Потпис

ЖАЛБА КАДА ОРГАН ВЛАСТИ НИЈЕ ПОСТУПИО/ није поступио у целости/ ПО ЗАХТЕВУ ТРАЖИОЦА У ЗАКОНСКОМ РОКУ (ЋУТАЊЕ УПРАВЕ)

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Адреса за пошту: Београд, Немањина 22-26

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

ЖАЛБУ

против

ЈП Полет Пландиште

због тога што орган власти:

није поступио / није поступио у целости / у законском року

(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :

.....

(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате

Информатор о раду – ЈП Полет Пландиште

Као доказ , уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

Напомена: Код жалбе због непоступања по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

.....
Подносилац жалбе / Име и презиме

.....
потпис

.....
адреса

.....
други подаци за контакт

.....
Потпис

У....., дана 201.....године