

Дел. број:05-30/2017-07/05
Датум: 15.03.2017.

**Конкурсна документација
за јавну набавку услуга мале вредности**

**Услуге одржавања јавних површина-ручно кошење и
уклањање растиња поред путева на територији Општине
Пландиште за 2017.годину**

Набавка бр:05-30/2017-07

Датум објављивања: 15.03.2017.године

Рок предаје понуда: 25.03.2017.године

Укупан број страна: 28

МАРТ 2017. године

САДРЖАЈ

- 1. Позив за подношење понуде**
 - 2. Упутство понуђачима како да сачине понуду**
 - 3. Услови за учешће и упутство како се доказује испуњеност тих услова**
 - 4. Модел уговора**
 - 5. Обрасци**
-

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Јавно предузеће Полет, Пландиште, Обилићева 15.
ПИБ : 100415916

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке мале вредности за извођење услуга у складу са чланом 32. и чланом 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/16 и 68/16), чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације о поступцима јавне набавке и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/16), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 05-30/2017-07/01 од 15.03.2017. године.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Услуге одржавања јавних површина-ручно кошење и уклањање растиња поред путева на територији Општине Пландиште за 2017. годину и ближе су дефинисани овом конкурсном документацијом у делу „Предмер и прерачун радова“.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети:

- непосредно, у просторијама Јавног предузећа Полет, Пландиште, Обилићева 15., сваког радног дана од 09:00-13:00 часова.
- На интернет страници портала јавних набавки.

НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђачи подносе писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда који је саставни део конкурсне документације. Понуда се доставља у затвореној коверти, са назнаком „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 05-30/2017-07- Услуге одржавања јавних површина-ручно кошење и уклањање растиња поред путева на територији Општине Пландиште за 2017. годину – НЕ ОТВАРАТИ!**“, лично или путем поште, на адресу: Јавно предузеће Полет, Пландиште, Обилићева 15. На полеђини коверте навести назив, адресу, е-mail, број телефона понуђача и име лица за контакт.

Рок за предају понуда је **25.03.2017. године до 12:00 часова**.

Понуда која буде примљена од стране Наручиоца до наведеног рока сматраће се благовременом и узмеће се у разматрање. Понуде које нису затворене и понуде које нису означене на коверти или другом паковању тако да се јасно и недвосмислено може закључити да се ради о понуди и за коју набавку се понуда подноси неће се разматрати.

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се јавно, на дан истека рока за подношење понуда **25.03.2017. године**, са почетком у **12.30 часова**, у просторијама Јавног предузећа Полет, Пландиште, Обилићева 15.

УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно учешће могу имати само овлашћени или опуномоћени представници понуђача, који Комисији за јавне набавке поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда непосредно пре почетка отварања понуда (узорак у саставу конкурсне документације).

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење одлуке о додели уговора је **10 дана** од дана отварања понуда.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Брекић Милан, brekicm@polet.org.rs

ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуђач је уз понуду дужан доставити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде. Врста и износ средстава финансијског обезбеђења дефинисани су у конкурсној документацији.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

Услуге одржавања јавних површина-ручно кошење и уклањање растиња поред путева на територији Општине Пландиште за 2017.годину(ознака из речника јавне набавке : 77314000-услуге одржавања терена).

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику. Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији свугде где је то предвиђено.

Испуњавање услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу 3.ове конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће запонуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача (заједничка понуда) ћето учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанкапромене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да једокументује на прописани начин.

Обавезан садржај понуде:

- Образац понуде за јавну набавку мале вредности(попуњен,оверен потписом и печатом);
- Изјава понуђача о ангажовању подизвођача (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)(попуњена,оверена потписом и печатом);
- Изјава о подношењу заједничке понуде (уколико понуђач подноси заједничку понуду са једним или више понуђача, попуњена,оверена потписом и печатом);
- Општи подаци о члану групе понуђача (уколико понуђач подноси заједничку понуду са једним или више понуђача, попуњени,оверени потписом и печатом);
- Образац структуре цене са предмером и предрачуном радова (попуњена,оверена потписом и печатом);
- Модел уговора (оверен печатом и потписом на последњој страни);
- Изјава о независној понуди(попуњена,оверена потписом и печатом);
- Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (попуњена,оверена потписом и печатом);
- Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама (попуњена, оверена потписом и печатом);
- Потврда о обиласку локације која је предмет јавне набавке (попуњена,оверена потписом и печатом понуђача и наручиоца);
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:
 - сопствена бланко меницаоверена печатом и потписом овлашћеног лица (са депо картоном, меничним овлашћењем (образац 5.11) и овереним од стране банке захтевом за регистрацију менице - оригинал) за озбиљност понуде у висини од 10%

од укупне вредности понуде без ПДВ, са роком доспећа до истека рока важења понуде.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, уписаној форми тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неприхватљива.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује узаједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу као и да наведе:

- 1) назив и седиште подизвођача;
- 2) проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%;
- 3) део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део јавне набавке који ће извршити преко подизвођача, а све у складу са чланом 80. ЗЈН.

Подизвођач може испуњавати додатне услове само у делу који је у логичкој вези са пословима који ће му бити поверени.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац има право да у складу са Законом о јавним набавкама реализује средство обезбеђења и раскине уговор.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди мора да буде изражена у динарима, без ПДВ и са ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Понуђач у понуди треба да назначи јединичну цену за сваку позицију (или групу) радова и послова, као и укупну цену понуђених радова и послова.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

Укупна цена се може мењати из разлога предвиђених у конкурсној документацији и уговору.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Исплату уговорене цене за извршене услуге наручилац ће извршити у року од 5 дана од дана испостављене фактуре.

Авансна плаћања нису дозвољена.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуге одржавања јавних површина ће се изводити у периоду од дана потписивања уговора о јавној набавци до године до 31.12.2017. године.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Понуђачи су у обавези да се јаве Наручиоцу ради обиласка локације која је предмет јавне набавке. Као саставни део понуде је обавеза достављања Потврде о обиласку локације, која се налази у конкурсној документацији.

Понуде које не садрже Потврду о обиласку локације сматраће се неприхватљивим.

Понуђачи се могу јавити Наручиоцу радним данима (понедељак-петак) од 07 до 15 часова лично на адреси Наручиоца или телефоном на 013/861-157, 013/861-161 како би на време обезбедили обилазак локације.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Наручилац захтева од понуђача да уз понуду као средство обезбеђења за озбиљност понуде приложи: сопствену бланко меницу оверену печатом и потписом овлашћеног лица (са депо картоном, меничним овлашћењем и овереним захтевом за регистрацију менице - оригинал) у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ, са роком доспећа до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења приложено уз понуду, ако: понуђач опозове или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор и понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Изабрани понуђач је дужан да на дан потписивања уговора преда Наручиоцу:

- сопствену бланко меницу оверену печатом и потписом овлашћеног лица (са депо картоном, меничним овлашћењем и овереним захтевом за регистрацију менице - оригинал) **за добро извршење уговореног посла** (у смислу количине и квалитета извршених послова и радова у складу са уговором) у висини од 10% од укупно

уговорене цене радова без ПДВ, са роком доспећа 30 дана дуже од дана прихватања коначног обрачуна радова;

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Оцењивање понуда вршиће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**

Уколико два или више понуђача имају исту понуђену цену, за најповољнију ће се одабрати понуда оног понуђача чија понуда има дужи рок важења.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде и то искључиво радним данима (понедељак-петак) у току радног времена Наручиоца (од 7,00 до 15,00 часова). Захтеви примљени по истеку наведеног радног времена сматраће се примљеним првог наредног радног дана.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, достави одговор писаним путем путем поште.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ:

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писаној форми тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неприхватљива.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца, дужан је да исправку грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално
- уколико збир појединачних ставки није тачан, збир ће се исправити, али тако да буде видљив и нетачан збир.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ОЦЕНА ПОНУДА:

Приликом отварања понуда Комисија за јавну набавку не може да врши стручну оцену понуда.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31, 32. и 33. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац може одбити понуду као неприхватљиву уколико поседује доказе о негативним референцама за понуђача у смислу члана 82. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама (негативне референце).

Доказ постојања негативне референце може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке ,који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношења понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, у складу са чланом 63, став 2 Закона о јавним набавкама, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а у случају јавне набавке мале вредности пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтев за заштиту права доставља електронским путем, исти се може доставити искључиво радним данима (понедељак-петак) у току радног времена Наручиоца (од 7,00 до 15,00 часова). Захтеви примљени по истеку наведеног радног времена сматраће се примљеним првог наредног радног дана.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 161. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/16 и 68/16; у даљем тексту:ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 166. ЗЈН.Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 166. ЗЈН.Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 161. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 166. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 166. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије ускладу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака из знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл. ***

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева у складу са чланом 166. ЗЈН.

Поступак уплате таксе ближе је регулисан Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је постављено на сајту www.kjn.gov.rs републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда. Понуда не може бити измењена, допуњена или опозвана после истека рока за подношење понуда. Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком: **“Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде”** за набавку бр. **05-30/2017-07 -Услуге одржавања јавних површина-ручно кошење и**

уклањање растиња поред путева на територији Општине Пландиште за 2017.годину-НЕ ОТВАРАТИ“.

МОДЕЛ УГОВОРА

Саставни део ове конкурсне документације је модел уговора. Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнију. Понуђачи су дужни да овере печатом и потпишу последњу страну модела уговора.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је максимум 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће проследити свим Понуђачима који су поднели понуду.

Наручилац закључује уговор о набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, изузев у случају ако је поднета само једна понуда када наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112, став 2, тачка 5. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Након закључења уговора о јавној набавци, наручилац може да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама дозволи измену уговора **ради извршења додатних радова** а који су предмет јавне набавке .

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона: Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона : Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ за тачке 1-3: Изјава понуђача (Образац 5.7), потписана и оверена печатом.

- 4) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона: **Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Доказ: Изјава понуђача (Образац 5.8), потписана и оверена печатом.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (од 1 – 3). Пожељно је да достави фотокопију Решења о упису у Регистар понуђача који издаје Агенција за привредне регистре.

Обавезне услове мора да испуњава понуђач, подизвођач и сваки члан из групе понуђача, односно сваки учесник у заједничкој понуди.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити следеће додатне услове:

- **Технички капацитет**

Да поседује следећи алат неопходан за извршење уговора о јавној набавци услуга:

- 4 тримера са ножевима за ручно кошење.

- **Кадровски капацитет**

○ **Да поседује следећу кадровску способност:**

- 4 запослених радника и/или ангажоване ван радног односа.

- **Стручне референце** - да је у претходне 3 године (2015, 2014 и 2013) извео радове који одговарају предмету и позицијама предмера и предрачуна ове јавне набавке .

Испуњеност ових услова доказује се на начин дефинисан обрасцем 5.7– Изјава о испуњавању услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама.

4. МОДЕЛ УГОВОРА

Дел. број: 05-30/2017-07/___

Датум: _____

Напомена: Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнију.

Понуђачи су дужни да овере печатом и потпишу последњу страну модела уговора.

УГОВОР

о јавној набавци мале вредности за Услуге одржавања јавних површина-ручно кошење и уклањање растиња поред путева на територији Општине Пландиште за 2017.годину

Закључен дана _____ 2017. године, у Пландишту, између:

Јавно предузеће Полет, Обилићева 15, Пландиште, које заступа ВД директор Милан Селаковић (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

_____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: Извођач), с друге стране.

УВОДНА КОНСТАТАЦИЈА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности за Услуге одржавања јавних површина-ручно кошење и уклањање растиња поред путева на територији Општине Пландиште за 2017.годину, бр. 05-30/2017-07, у којем је понуда Извођача бр. _____ од _____ изабрана као најповољнија.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Овим Уговором уговорне стране уређују међусобна права и обавезе у пружању услуга одржавања јавних површина поред локалних путева на територији Општине Пландиште у периоду од дана потписивања уговора до 31.12.2017.године, које Наручилац поверава Извођачу, а у свему према понуди Извођача бр. _____ од _____ и Предмеру и предрачуна радова, који чине саставни део овог уговора.

Члан 3.

Извођач ће део радова и услуга из става 1. овог члана извршити преко следећих подизвођача:

- _____ за радове/услуге _____;
- _____ за радове/услуге _____;
- _____ за радове/услуге _____.

Укупна вредност радова и услуга из става 1. овог члана износи ____ % укупне вредности јавне набавке.

(Напомена: Овај члана примениће се уколико се Извођач у понуди определио да поједине радове и услуге који су предмет јавне набавке повери одређеним подизвођачима.)

МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 4.

Извођач је дужан да од дана потписивања уговора, своју механизацију и људство, стави под статус „приправности“ од 24 часа дневно, а у периоду који је назначен у предмету јавне набавке мале вредности.

Члан 5.

Извођач се обавезује да послове из члана 2. овог уговора изведе стручно и квалитетно, у складу са важећим законским и подзаконским прописима, усвојеним стандардима и нормативима за поједине врсте радова и услуга и упутствима Наручиоца, поступајући у свему са пажњом доброг привредника.

Члан 6.

Извођач је дужан да по завршетку сваког периода пружања услуга, достави исправну фактуру са прилогом радних сати и описом изведених радова, за све месеце трајања уговора.

Члан 7.

Извођач је дужан да се у извршавању уговорених услуга у свему придржава закона и подзаконских аката из области заштите животне средине и безбедности и здрављу на раду и одговоран је за предузимање прописаних мера у овим областима.

Члан 8.

При пружању услуга одржавања јавних површина-ручно кошење и уклањање растиња поред путева на територији Општине Пландиште за 2017. годину Извођач је дужан да:

1. предузме све потребне мере за несметано и безбедно извршење услуге;
2. у току пружања услуга предузима све прописане мере техничке заштите и друге мере ради обезбеђења сигурности људи и имовине;
3. омогући Наручиоцу вршење контроле као и да му пружи доказе о квалитету изведених услуга и употребљеног материјала и опреме;
4. по завршетку пружања услуга уклони преостали материјал, опрему, средства за рад и очисти појас у коме је услуга пружена;
5. отклони све штете проузроковане током извођења радова Наручиоцу и трећим лицима.
6. У периоду „приправности“ своју механизацију одржава у исправном стању како би несметано у сваком тренутку могла да се користи.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- 1) да стави Извођачу на располагање сву документацију неопходну за извршење уговорених радова и послова;
- 2) даје смернице и упутства и пружа стручну помоћ Извођачу у обављању уговорених радова и послова;
- 3) врши контролу извршених радова;
- 4) исплати вредност извршених радова и послова у складу са овим уговором.

ЦЕНА УГОВОРЕНИХ РАДОВА И ПОСЛОВА

Члан 10.

Укупна уговорена вредност радова и послова из члана 2. став 1. овог уговора износи динара без ПДВ, односно динара са ПДВ и утврђена је на основу јединичних цена из понуде Извођача бр. од, која је саставни део овог уговора.

Јединичне цене су фиксне током трајања овог уговора.

Члан 11.

Вредност извршених услуга и послова Наручилац ће плаћати на основу фактура Понуђача након периода кошења.

Извођач се обавезује да фактуре доставља Наручиоцу до 5. у месецу за претходни месец.

Наручилац се обавезује да контролу и оверу фактура врши најкасније 3 дана од пријема фактуре.

Исплату уговорене цене за извршене услуге и послове Наручилац ће извршити у року од 5 дана по пријему фактуре.

Члан 12.

Уколико се приликом предаје месечних фактура или у поступку контроле од стране Наручиоца, утврди да услуге и послови нису извршени у складу са овим уговором, Наручилац задржава право на оспоравање фактурисаног износа и одговарајуће умањење уговорене цене.

О разлозима оспоравања и оспореном износу услуга и послова, Наручилац је дужан да обавести Извођача у року од 5 дана од дана пријема месечне фактуре чији садржај је оспорен.

РОК И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА И ПОСЛОВА

Члан 13.

Рок за пружање уговорених услуга и послова је у периоду од дана потписивања уговора до 31.12.2017. године

Члан 14.

Динамику пружања уговорене услуге уговорне стране ће споразумно утврђивати на месечном нивоу и то у зависности од временских прилика. Наручилац предвиђа 5 кошења у току године на местима која нису приступачна за машинско кошење и 3 периода ручног уклањања дрвенастог растиња и шибља, поред локалних путева.

Члан 15.

Извођач као и Наручилац има право да захтева продужење рокова за услуга, у случају када је због промењених, односно непредвиђених околности или временских прилика неопходно продужити пружање услуге, а ради обезбеђења сигурности и проходности путева.

По поднетом захтеву од стране Извођача и његовој оправданости одлучује в.д. директор Наручиоца или од њега овлашћено лице, у року од 10 (десет) дана од дана пријема писменог захтева.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 16.

Извођач се обавезује да при закључивању овог уговора преда Наручиоцу:

- сопствену бланко меницу оверену печатом и потписом овлашћеног лица (са депо картоном, меничним овлашћењем и овереним захтевом за регистрацију менице - оригинал) **за добро извршење уговореног посла** (у смислу количине и квалитета извршених послова и услуга у складу са уговором) у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ, са роком доспећа 30 дана дуже од дана прихватања коначног обрачуна за сваку врсту пружања услуга.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Евентуалне настале спорове по овомуговору, уговорне стране ће решавати споразумно, а ако не постигну споразум, спор ће решавати надлежни суд.

Члан19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава за себе по 3 (три) примерка.

Извођач

М.П.

М.П.

Наручилац

ВД Директор
Милан Селаковић

ОБРАЗАЦ 5.1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
Понуђач је уписан у регистар понуђача АПР	ДА НЕ (обавезно заокружити)
Врста правног лица	1 Микро 2 Мало 3 Средње 4 Велико 5 Физичко лице (обавезно заокружити)

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности за **Услуге одржавања јавних површина-ручно кошење и уклањање растиња поред путева на територији Општине Пландиште за 2017.годину, број 05-30/2017-07.**, достављамо

ПОНУДУ бр. _____ од _____, 2017.године

да квалитетно извршимо све радовеу складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда
(обавезно заокружити начин)

Укупна вредност понуде без ПДВ:	
Износ ПДВ:	
Укупна вредност понуде са ПДВ:	

1. Начин и рок плаћања:.....

2. Важност понуде: дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана од дана отварања понуда).

Уз понуду прилажемо обрасце и прилоге тражене конкурсном документацијом.

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 5.2.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(обавезно попунити и оверити уколико понуђач ангажује подизвођача)

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	

У вези са позивом за јавну набавку мале вредности број **05-30/2017-07 - Услуге одржавања јавних површина-ручно кошење и уклањање растиња поред путева на територији Општине Пландиште за 2017.годину**, изјављујемо да ћемо извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по врсти посла и вредности:

- у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде,
- у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде,
- у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде.

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака
ОБРАЗАЦ 5.3.

(обавезно попунити и оверити у случају заједничке понуде)

(Назив понуђача)

(Назив понуђача)

(Назив понуђача)

(Назив понуђача)

ИЗЈАВА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, за јавнунабавку мале вредности бр. **05-30/2017-07, Услуге одржавања јавних површина-ручно кошење и уклањање растиња поред путева на територији Општине Пландиште за 2017.годину**, изјављујемо да заједно подносимо понуду.

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Прилог: Споразум из члана 81, став 4 Закона о јавним набавкама

ОБРАЗАЦ 5.4.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Напомена: Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача (заједничка понуда). Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 5.5.**СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА ПРЕДМЕРОМ И ПРЕДРАЧУНОМ РАДОВА**

Услуге одржавања јавних површина-ручно кошење и уклањање растиња поред путева на територији Општине Пландиште за 2017.годину

Ред. бр.	Опис позиције рада	Јед. мере	Количина	Јед. Цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ
1.	Ручно кошење тримером са ножем на местима неприступачних за машинско кошење; Предвиђено 5 кошења на годишњем нивоу; Обухваћена површина по кошењу 30.000 м ² ; 30.000 м ² х 5 кошења	м ²	150.000		
2.	Ручно уклањање шибља и дрвенастог растиња на непрегледним кривинама коловоза; Предвиђено 3 кошења на годишњем нивоу; Обухваћена површина по кошењу 10.000 м ² ; 10.000 м ² х 3 кошења	м ²	30.000		
УКУПНО :					

РЕКАПИТУЛЦИЈА

Услуге одржавања јавних површина-ручно кошење и уклањање растиња поред путева на територији Општине Пландиште за 2017.годину

	УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА БЕЗ ПДВ-А(1+2)	
	ПДВ 10%	
	УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА СА ПДВ-ОМ	

Напомена: На основу закона о Комуналним услугама, ПДВ на исказане услуге се обрачунава по стопи од 10%.

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 5.6.**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 24/2012, 14/16 и 68/16)изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредностибр. **05-30/2017-07Услуге одржавања јавних површина-ручно кошење и уклањање растиња поред путева на територији Општине Пландиште за 2017.годину**, подносимонезависно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Име и презиме овлашћеног лица**М.П.**

Потпис овлашћеног лица**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 5.7.**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 24/2012, 14/16 и 68/16) и чланом 8. став 1. тачка 20. и 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/16)

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности бр. **05-30/2017-07 -Услуге одржавања јавних површина-ручно кошење и уклањање растиња поред путева на територији Општине Пландиште за 2017. годину**, испуњавам све обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, а који су наведени у овој конкурсној документацији.

Име и презиме овлашћеног лица**М.П.**

Потпис овлашћеног лица**НАПОМЕНА:**

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког учесника у понуди посебно (за подизвођаче и чланове групе понуђача).

ОБРАЗАЦ 5.8.**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 24/2012, 14/16 и 68/16) и чланом 8. став 1. тачка 20. и 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/16)

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности бр. **05-30/2017-07 Услуге одржавања јавних површина-ручно кошење и уклањање растиња поред путева на територији Општине Пландиште за 2017. годину** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима извођења радова и даони, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 5.10.**Образац трошкова припреме понуде**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2016 и 68/2016), а сходно члану 5. став 1. тачка 2, подтачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2016), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку мале вредности број **05-30/2017-07** Услуге одржавања јавних површина-ручно кошење и уклањање растиња поред путева на територији Општине Пландиште за 2017.годину, и то :

Израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	динара без ПДВ
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	динара без ПДВ
Укупни трошкови без ПДВ:	динара
ПДВ:	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ:	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2016 и 68/2016).

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2016 и 68/2016).
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 5.11. **МЕНИЧНИ ДУЖНИК**

.....
(навести пун назив)

.....
(навести седиште)

.....
(навести матични број)

.....
(навести ПИБ)

Јавно предузеће Полет, Пландиште ,
Обилићева 15, Пландиште.

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр.104/1946 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл.лист СРЈ" бр.46/96)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО **ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Јавно предузеће Полет, Пландиште

Предајемо вам сопствену бланко меницу, серијског броја.....**за озбиљност понуде** у поступку јавне набавке 05-30/2017-07 и овлашћујемо **Јавно предузеће Полет, Пландиште** као Повериоца, да је може попунити на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, што износи :

.....**динара**

и овлашћујемо **Јавно предузеће Полет, Пландиште** да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, изврши наплату са рачуна дужника, из ул. матични број, ПИБ, са роком доспећа до истека рока важења понуде.

Текући рачун:

Меница је важећа и у случају да дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну ДУЖНИКА по меници, оснивања нових правних субјеката од стране ДУЖНИКА по меници и др.

Датум издавања овлашћења

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

..... 2017. године м.п.

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

Из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ издатеод _____

овлашћује се да у име _____
(назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке бр. **05-30/2017-07, Услуге одржавања јавних површина-ручно кошење и уклањање растиња поред путева на територији Општине Пландиште за 2017.годину**. Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

ПОНУЂАЧ / НОСИЛАЦ ГРУПЕ

М.П.

Потпис овлашћеног лица
