

**ЈАВНО предузеће „ПОЛЕТ“
ПЛАНДИШТЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Врста поступка јавне набавке: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**ЈАВНА НАБАВКА – Услуга одржавања одоризатора и
одоризација природног гаса која обухвата пуњење
одорантом, контролу одоризатора и одржавање
одоризатора**

ЈН 8/2017

Интерни бр. 05-30/2017-08/04

Објава позива на Порталу јавних набавки	Објављен дана 24.04.2017. године
Крајњи рок за достављање понуда: 30 дана од дана објављивања	До 15,00 часова, дана 24.05.2017. године
Јавно отварање понуда	У 12,00 часова, дана 25.05.2017. године, у згради ЈП „Полет“ Планиште

Април, 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8/2017, дел. број 05-30/2017-08/01 од 21.04.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 8/2017, дел. број 05-30/2017-08/21 од 21.04.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку Услуга одржавања одоризатора и одоризација природног гаса која обухвата пуњење одорантом, контролу одоризатора и одржавање одоризатора

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
	ОБРАСЦИ	
VI	Образац понуде	25
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	32
VIII	Образац трошкова припреме понуде	33
IX	Образац изјаве о независној понуди	34
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	35
XI	Списак референтних наручилаца услуга	36
XII	Потврда о референтним извршиоцима услуга	37
XIII	Потврда о кадровској опремљености радне снаге	38
XIV	Изјава о обиласку локације и увиду стање одоризацијских места	39
XV	Модел уговора	40
	Менично овлашћење	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће „Полет“ Пландиште

Адреса: 26360 Пландиште, Обилићева 15

Интернет страница: www.polet.org.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.8/2017. су услуге – **Услуга одржавања одоризатора и одоризација природног гаса која обухвата пуњење одорантом, контролу одоризатора и одржавање одоризатора**

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Милош Поповић

Е - mail адреса (telefon): popovicm@polet.org.rs; 063 485-580 (звати од 7-15 часова)

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.8/2017. су услуге – **Услуга одржавања одоризатора и одоризација природног гаса која обухвата пуњење одорантом, контролу одоризатора и одржавање одоризатора**

Назив и ознака из Општег речника набавки – 71314000 – услуге у области енергетике и сродне услуге; 50531200 – услуге поправке и одржавања гасних уређаја

2. Јавна набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Јавна набавка се спроводи за потребе ЈП „ПОЛЕТ“ у свему у складу са приложеним Техничким описом набавке (чини саставни део конкурсне документације) - прегледом одоризацијских места и прегледом места на којима се врши контрола одорисаности природног гаса на дистрибутивном подручју ЈП „ПОЛЕТ“-а. Предмет јавне набавке су услуге одоризације природног гаса на дистрибутивном подручју ЈП „ПОЛЕТ“-а у отвореном поступку.

Услуге обухватају:

- набавку, складиштење и транспорт одоранта, пуњење одоризатора одорантом - са провером херметичности спојева и пуштање у рад одоризатора у складу са режимом потрошње,
- периодичне контроле нивоа одоранта у природном гасу,
- поправке, реконструкције, сервисирање и замену појединих постојећих уређаја и опреме за одоризацију.

Табела 1: Преглед количина пуњења уређаја за одоризацију на дистрибутивном подручју ЈП „ПОЛЕТ“-а.

ПРЕГЛЕД
КОЛИЧИНА ПУЊЕЊА ОДОРИЗАТОРА ПРИРОДНОГ ГАСА
У ПЕРИОДУ ОД ГОДИНУ ДАНА

ТАБЕЛА 1

рб	Радни назив места одоризације	Насеље	Пуњење одоризатора етил меркаптаном (концентрација у мрежи $15 \text{ mg/Sm}^3 \pm 40 \%$)	
			Број пуњења	Количина одоранта у једном пуњењу (kg)
1	2	3	4	5
1	РС "ПЛАТАН"	Пландиште	1	42
2	РС "ВЕЛИКА ГРЕДА"	Велика Греда	1	20
3	РС "ДУЖИНЕ"	Дужине	1	4
4	РС "МАРКОВИЋЕВО"	Марковићево	1	4
5	РС "МИЛЕТИЋЕВО"	Милетићево	1	4
6	РС "БАНАТСКИ СОКОЛАЦ"	Банатски Соколац	1	4
7	РС "ВЕЛИКИ ГАЈ"	Велики Гај	1	4
8	РС "КУПИНИК"	Купиник	1	4
9	РС "МАРГИТА"	Маргита	1	4
10	РС "СТАРИ ЛЕЦ"	Стари Лец	1	4
11	РС "ХАЈДУЧИЦА"	Хајдучица	1	20
12	РС "БАРИЦЕ"	Барице	1	20
13	РС "ЈЕРМЕНОВЦИ"	Јерменовци	1	20
СВЕГА			13	154

Табела 2: ПРЕГЛЕД БРОЈА КОНТРОЛЕ НИВОА ОДОРИЗАЦИЈЕ ПРИРОДНОГ ГАСА по називима места одоризације са бројем предвиђених контрола које се раде двомесечно за период од годину дана.

ПРЕГЛЕД
БРОЈА И ЦЕНА КОНТРОЛЕ НИВОА ОДОРИЗАЦИЈЕ ПРИРОДНОГ ГАСА
(хроматографска контрола mg/Sm³ и по мирисној скали)

ТАБЕЛА 2

рб	Радни назив места одоризације	Насеље	Период вршења контроле	Број контрола
1	2	3	4	5
1	РС "ПЛАТАН"	Пландиште	Шест контрола годишње: период вршења контроле-двомесечно	6
2	РС "ВЕЛИКА ГРЕДА"	Велика Греда		6
3	РС "ДУЖИНЕ"	Дужине		6
4	РС "МАРКОВИЋЕВО	Марковићево		6
5	РС "МИЛЕТИЋЕВО"	Милетићево		6
6	РС "БАНАТСКИ СОКОЛАЦ	Банатски Соколац		6
7	РС "ВЕЛИКИ ГАЈ"	Велики Гај		6
8	РС "КУПИНИК"	Купиник		6
9	РС "МАРГИТА"	Маргита		6
10	РС "СТАРИ ЛЕЦ"	Стари Лец		6
11	РС "ХАЈДУЧИЦА"	Хајдучица		6
12	РС "БАРИЦЕ"	Барице		6
13	РС "ЈЕРМЕНОВЦИ"	Јерменовци		6
СВЕГА				78

Табела 3: ПРЕГЛЕД РЕМОНТА ОДОРИЗАЦИЈСКИХ МЕСТА И УГРАДЊЕ НОВИХ УРЕЂАЈА ЗА ОДОРИЗАЦИЈУ коју је потребно попунити на основу табела у прилогу..

рб	Радни назив места одоризације	Уређај за одоризацију са регулационом клапном			Радни притисак (bar)	Главна гасна цев од регулационе клапне до изолационе прирубнице са изолационом прирубницом	Кућица одоризатора са вентилационим отвором, антикорозивна заштита са завршном бојом	Испирање демонт иране опреме и припрема за безбедно привремено складиштење на локацији и наручиоца
		Максимални капацитет m³/h	Запремина резервоара (m³)					
			Укупна запремина (Vu)	Радна запремина (Vr)				
1	2	3	4	5	6	8	9	
1	РС "ПЛАТАН"	3000	0,060	0,0500	4	100	1,0x1,0x1,7	
2	РС "ВЕЛИКА ГРЕДА"	1500	0,030	0,0240	4	65	1,0x1,0x1,7	
3	РС "ДУЖИНЕ"	250	0,006	0,0045	4	50	1,0x1,0x1,7	
4	РС "МАРКОВИЋЕВО	250	0,006	0,0045	4	50	1,0x1,0x1,7	
5	РС "МИЛЕТИЋЕВО"	250	0,006	0,0045	4	80	1,0x1,0x1,7	
6	РС "БАНАТСКИ СОКОЛАЦ	250	0,006	0,0045	4	50	1,0x1,0x1,7	
7	РС "ВЕЛИКИ ГАЈ"	250	0,006	0,0045	4	80	1,0x1,0x1,7	
8	РС "КУПИНИК"	250	0,006	0,0045	4	80	1,0x1,0x1,7	
9	РС "МАРГИТА"	1500	0,030	0,0240	4	80	1,5x1,0x2,0	
10	РС "СТАРИ ЛЕЦ"	250	0,006		4	50	1,0x1,0x1,7	
11	РС "ХАЈДУЧИЦА"	1500	0,030	0,0240	4	80	1,0x1,0x1,7	
12	РС "БАРИЦЕ"	1500	0,030	0,0240	4	50	1,5x1,0x2,0	
13	РС "ЈЕРМЕНОВЦИ"	1500	0,030	0,0240	4	80	1,0x1,0x1,7	
С В Е Г А								

По извршеној поправци одоризатори треба да осигурају захтеве из стандарда SRPS ISO/TS 16922/2011.

Талог заосталог одоранта по чишћењу резервоара мора се третирати као опасан отпад у складу са законом.

Обилазак локације **ЈЕ ОБАВЕЗАН** и вршиће се по претходно поднетом писаном Захтеву за обилазак локације.

Подношење захтева:

Захтев за обилазак објекта и увид у стање одоризацијских места, може се доставити на један од следећих начина:

- **ЕЛЕКТРОНСКОМ ПОШТОМ** - на e-mail: popovicm@polet.org.rs

Након обиласка објекта и увида у стање одоризацијских места, Понуђач и Наручилац ће потписати Изјаву о обиласку локације и увида у стање одоризацијских места, која се прилаже као саставни део понуде (Образац бр. 9).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона); Обавезан услов испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона); Обавезан услов	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног

	Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи	суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за

	Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи	приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда
4.	а) Да је поштовао обавезе које проиилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;	а) Изјава о поштовању прописа- (Образац бр. 5) <u>Напомена:</u> - Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

А) НЕОПХОДАН ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
Р.бр	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	а) да је понуђач у 2014-ој, 2015-ој и 2016-ој години остварио пословни приход од најмање 12.000.000,00 динара без ПДВ-а (збирно);	а) Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и успеха и показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016 година). Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог рачуноводства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016. године) издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном – текућем рачуну за предходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016. година).

	б) да је понуђач био ликвидан у последњих 12 месеци, који претходе месецу објављивања јавног позива;	б) Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха и показатеље за оцену бонитета за 2016. годину, као и податке о данима неликвидности. Уколико достављени Извештај БОН-ЈН, не садржи податке о данима неликвидности за последњих 12 месеци, који претходе месецу објављивања јавног позива, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у наведеном периоду није био неликвидан. Напомена: Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.
Б) НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
2.	1. Да је понуђач у периоду од 2014. године закључно са 2016. годином, извршио услуге одоризације природног гаса (услуге које су предмет ове јавне набавке), у укупној вредности од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ-а. Испуњавају га понуђач, а учесници заједничке понуде заједно	1) Попуњен, потписан и оверен образац Списак референтних наручилаца услуга (Образац бр. 6.); 2) Потврде о извршеним референтним услугама, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца радова (Образац бр. 7.);
В) ДОВОЉАН ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
3.	1. Да Понуђач поседује минимум 3 (три) транспортна средства за превоз опасних роба које су предмет ове јавне набавке; 2. Да Понуђач поседује безбедносни лист (МСДС) и атест (сертификат) за етил- меркаптан; 3. Да је Понуђач установио систем менаџмента квалитетом и заштитом животне средине и да се примењују у складу са захтевима СРПС ИСО 9001 и СРПС ИСО 14001	1. За сва моторна возила за која је у смислу Закона о безбедности саобраћаја на путевима обавезна регистрација и поседовање регистрационих ознака, као и евентуално за поједине радне машине за које је у смислу Закона о безбедности саобраћаја на путевима обавезна регистрација и поседовање регистрационих ознака, доказивање поседовања или располагања подразумева достављање исписа из читача саобраћајне дозволе или уговора о зајму или закупу са доказом о власништву закуподавца – зајмодавца и

	Испуњавају га понуђач, а учесници заједничке понуде заједно	испис из читача саобраћајне дозволе или уговор о лизингу са исписом из читача саобраћајне дозволе. 2. Сертификати и уверења која потврђују безбедносно-техничке погодности возила и њихове опреме за превоз опасних материја.
Г) ДОВОЉАН КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
4.	Да Понуђач има минимум 4 (четворо) запослених који су обучени за послове руковања и одржавања гасовода, за рад са опасним и штетним материјама, за руковање и неутрализацију течног етилмеркаптана и превоз опасних и штетних материја.	Попуњен, потписан и оверен образац Потврде о кадровској опремљености спецификација радне снаге (Образац бр. 8.) са следећим прилозима: 1. За сва лица, копије: - уговора о раду и образац пријаве на обавезно социјално осигурање (уколико је лице запослено код понуђача), ОДНОСНО - уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (уколико је лице уговорно ангажовано код понуђача). 2. Копије Уверења о стручној оспособљености за безбедан и здрав рад при руковању са опасним и штетним материјама и уверења о стручној оспособљености за послове одржавања гасовода.

НАПОМЕНА:

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказују достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих

доказа.

- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца www.polet.org.rs или на Порталу јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs.

Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Увид у конкурсну документацију као и преузимање исте може се извршити и лично у просторијама наручиоца ЈП „Полет“ Пландиште, улица Обилићева бр.15, Пландиште, сваког радног дана од 08,00 часова до 14,00 часова а последњег дана до истека рока за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или

кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и контакт особу и контакт телефон (пожељно је навести и e- mail адресу).

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно (на наведену адресу на писарници ЈП „Полет“ Пландиште) или путем поште на адресу: ЈП“Полет“ Пландиште, Обилићева 15. 26360 Пландиште са назнаком: „Понуда за јавну набавку – **УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ОДОРИЗАТОРА И ОДОРИЗАЦИЈА ПРИРОДНОГ ГАСА КОЈА ОБУХВАТА ПУЊЕЊЕ ОДОРАНТОМ, КОНТРОЛУ ОДОРИЗАТОРА И ОДРЖАВАЊЕ ОДОРИЗАТОРА** , ЈН бр 8/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до 24.05.2017. до 15,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Понуда која буде приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача са назнаком ”неблаговремена”.

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге , инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуду чине образац понуде и остали припадајући обрасци као и сва тражена документација. Понуда мора бити у целини припремљена и достављена у складу са позивом и конкурсном документацијом. Понуђач доставља САМО обрасце који се односе на партију за коју подноси понуду (на сваком образцу пише на коју се партију односи).

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке, читко неизбрисивим мастилом (тако да се недвосмислено може утврдити садржај истог) у обрасце и изјаве, у модел уговора који су саставни део конкурсне документације и доставља са потребним доказима.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

2а) ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- Доказе о испуњености услова за учешће у овој јавној набавци из чл. 75. и 76. Закона, наведене и описане у поглављу IV ове конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“.
- Образац понуде (поглавље VI - образац 1.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац структуре цене (поглавље VII - образац 2.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Споразум о заједничком наступању - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;

- Образац трошкова припреме понуде (поглавље VIII - образац 3) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о независној понуди (поглавље IX - образац 4.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Став 2 Закона, (поглавље X - образац 5.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Списак референтних наручилаца услуга (поглавље XI - образац 6.) и Потврду о референтним извршеним услугама (поглавље XII - образац 7.);
- Потврда о кадровској опремљености (поглавље XIII- образац 8.);
- Изјава о обиласку локације (поглавље XIV- образац 9.)- попуњен, потписан и печатом оверен;
- Средство обезбеђења за озбиљност понуде – **МЕНИЦА са меничним овлашћењем**;
- Писмо о намерама пословне банке да да банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- Писмо о намерама пословне банке да да банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања;
- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

НАПОМЕНА: обрасци дати у овој конкурсној документацији су дати у форми за потписивање од стране подносиоца понуде понуђача који даје самосталну понуду са или без подизвођача или носиоца заједничке понуде.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да исту избели, правилно попуни, а након тога поред исправљеног дела понуде стави потпис одговорног лица понуђача и изврши оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити овлашћени члан групе понуђача-односно његово овлашћено лице.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својеволјно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

26) МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуде ће се јавно отварати дана 25.05.2017. године, у 12,00 часова, у згради ЈП „Полет“ Пландиште, Обилићева 15, Пландиште.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована попартијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, а у складу са чл. 87. став 6. Закона, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, а из ове конкурсне документације и у складу са истом, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Полет“ Пландиште, Обилићева 15, 26360 Пландиште са назнаком:

„ИЗМЕНА / ДОПУНА / ОПОЗИВ / ИЗМЕНА И ДОПУНА - УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ОДОРИЗАТОРА И ОДОРИЗАЦИЈА ПРИРОДНОГ ГАСА КОЈА ОБУХВАТА ПУЊЕЊЕ ОДОРАНТОМ, КОНТРОЛУ ОДОРИЗАТОРА И ОДРЖАВАЊЕ ОДОРИЗАТОРА, ЈН БР 8/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења нити да допуњује своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI - образац 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Учешће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI - образац 1.), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1 до 4 на начин одређен чл. 77 Закона, који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Учешће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, као и потписати и оверити све обрасце и модел уговора из конкурсне документације који се односе на заједничку понуду,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1 до 4 Закона, на начин одређен чл. 77. Закона и овом конкурсном документацијом а додатне услове из чл. 76. Закона испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана, од дана пријема исправне коначне фактуре / рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. Гласник РС, бр. 119/2012). Обвезник пореза на додату вредност је Наручилац на основу члана 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 – испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн. 68/2014 – др. закон, 142/2014 и 5/2015 - усклађени дин. изн.). Понуђачу је дозвољено да захтева аванс. Аванс не може бити већи од 30% од вредности понуде.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за ремонт одоризацијских места и уградњу нових уређаја за одоризацију не може бити краћи од 5 година од дана примопредаје радова.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења комплетне услуге не може бити дужи од годину дана од дана закључења Уговора, с тим да рок извршења ремонта и уградње нових уређаја не може бити дужи од 30 дана од закључења Уговора.

Место извршења услуге: По спецификацији и списку објеката Наручиоца датих у конкурсној документацији.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке (трошкови извођења радова, набавке материјала, помоћног материјала, уређаја, опреме, радне снаге, транспорта, монтаже, уградње и др.).

За Партију II, уколико је понуђач физичко лице, цена у понуди мора бити у бруто износу укључујући и припадајуће порезе и доприносе (у овом случају наручилац ће закључити са изабраним понуђачем одговарајући уговор који ће у себи садржати све елементе из модела уговора датог у овој конкурсној документацији за Партију II).

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- **Подаци о пореским обавезама** се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија – Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs
- **Подаци о заштити животне средине** се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине – Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.mpzss.gov.rs
- **Подаци о заштити при запошљавању и условима рада** се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, www.minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то: **бланко соло меницу са меничним овлашћењем за озбиљност понуде**, са клаузулама безусловна и платива на први позив, у износу од 10% од вредности понуде са ПДВ-ом, са роком важења најмање онолико дана колико важи понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити меницу понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2. Оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, неопозиве и безусловне, плативе на први позив без приговора, у износу од вредности аванса са ПДВ-ом, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла.

3. Оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, неопозиве и безусловне, плативе на први позив без приговора, у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1. Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Ова банкарска гаранција се издаје у висини захтеваног аванса, са роком важности најкраће до правдања аванса. Наручилац ће изабраном понуђачу уплатити аванс у року од највише 20 дана од дана пријема авансног рачуна, а тек након

пријема банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

2. Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

3. Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року и то: бланко соло меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року: -Изабрани понуђач се обавезује да преда наручиоцу меницу приликом примопредаје извршених услуга, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. меница се издаје у висини од 5% од уговорене вредности услуга, без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити средство обезбеђења у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року, због којих је умањена могућност коришћења предмета јавне набавке.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од 5% од уговорене вредности радова који су предмет гаранције, без ПДВ-а или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико понуђач поднесе меницу стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: popovicm@polet.org.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, који понуђачи шаљу путем e-mailа или факса се могу доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7 h до 15 h. Понуђач је обавезан да по

слању захтева за додатно објашњење и појашњење позове Наручиоца како би проверио пријем самог захтева.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 8/2017.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а у складу са чл. 83. став 11 Закона.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Став 12 и 13 Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **”Најнижа понуђена цена”**.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи гарантни рок за извршене услуге. Уколико је понуђен исти гарантни рок за извршене услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Образац изјаве, дат је у поглављу X (образац 5.) конкурсне документације).

Уколико је понуђач ималац права интелектуалне својине за предметну јавну набавку дужан је да у оквиру своје понуде достави и изјаву о интелектуалној својини (Образац изјаве, дат је у поглављу X (образац 5.) конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: popovicm@polet.org.rs, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре

истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП „Полет“ Пландиште; јавна набавка број 8/2017;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

22. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац доноси Одлуку о додели уговора у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора. Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Након што наручилац изабраном понуђачу достави потписани уговор, изабрани понуђач је дужан да у року од три дана наручиоцу пошаље потписани уговор.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора.

ОБРАСЦИ

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**(Образац 1.)**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ОДОРИЗАТОРА И ОДОРИЗАЦИЈА ПРИРОДНОГ ГАСА КОЈА ОБУХВАТА ПУЊЕЊЕ ОДОРАНТОМ, КОНТРОЛУ ОДОРИЗАТОРА И ОДРЖАВАЊЕ ОДОРИЗАТОРА, ЈН 8/2017**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ ЈАВНА НАБАВКА „УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ОДОРИЗАТОРА И ОДОРИЗАЦИЈА ПРИРОДНОГ ГАСА КОЈА ОБУХВАТА ПУЊЕЊЕ ОДОРАНТОМ, КОНТРОЛУ ОДОРИЗАТОРА И ОДРЖАВАЊЕ ОДОРИЗАТОРА“

**ПОНУДА ЗА УСЛУГЕ
УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ОДОРИЗАТОРА И ОДОРИЗАЦИЈА ПРИРОДНОГ
ГАСА КОЈА ОБУХВАТА ПУЊЕЊЕ ОДОРАНТОМ, КОНТРОЛУ
ОДОРИЗАТОРА И ОДРЖАВАЊЕ ОДОРИЗАТОРА**

**ПРЕГЛЕД
КОЛИЧИНА И ЦЕНА ПУЊЕЊА ОДОРИЗАТОРА ПРИРОДНОГ ГАСА
У ПЕРИОДУ ОД ГОДИНУ ДАНА**

ТАБЕЛА 1

рб	Радни назив места одоризације	Насеље	Пуњење одоризатора етил меркаптаном (концентрација у мрежи $15 \text{ mg/Sm}^3 \pm 40 \%$)			
			Број пуњења	Количина одоранта у једном пуњењу (kg)	Цена једног пуњења без ПДВ (дин)	Укупна цена пуњења са ПДВ (дин)
1	2	3	4	5	6	7
1	РС „ПЛАТАН“	Пландиште	1	42		
2	РС „ВЕЛИКА ГРЕДА“	Велика Греда	1	20		
3	РС „ДУЖИНЕ“	Дужине	1	4		
4	РС „МАРКОВИЋЕВО	Марковићево	1	4		
5	РС „МИЛЕТИЋЕВО“	Милетићево	1	4		
6	РС „БАНАТСКИ СОКОЛАЦ	Банатски Соколац	1	4		
7	РС „ВЕЛИКИ ГАЈ“	Велики Гај	1	4		
8	РС „КУПИНИК“	Купиник	1	4		
9	РС „МАРГИТА“	Маргита	1	4		
10	РС „СТАРИ ЛЕЦ“	Стари Лец	1	4		
11	РС „ХАЈДУЧИЦА“	Хајдучица	1	20		
12	РС „БАРИЦЕ“	Барице	1	20		
13	РС „ЈЕРМЕНОВЦИ“	Јерменовци	1	20		
СВЕГА			13	154		

ПРЕГЛЕД
БРОЈА И ЦЕНА КОНТРОЛЕ НИВОА ОДОРИЗАЦИЈЕ ПРИРОДНОГ ГАСА
(хромографска контрола mg/Sm³ и по мирисној скали)

ТАБЕЛА 2

рб	Радни назив места одоризације	Насеље	Период вршења контроле	Број контрола	Цена једне контроле без ПДВ	Укупна цена без ПДВ (5+6)	Укупна цена са ПДВ
					(дин)	(дин)	(дин)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	РС „ПЛАТАН“	Пландиште	Шест контрола годишње: период вршења контроле-двомесечно	6			
2	РС „ВЕЛИКА ГРЕДА“	Велика Греда		6			
3	РС „ДУЖИНЕ“	Дужине		6			
4	РС „МАРКОВИЋЕВО	Марковићево		6			
5	РС „МИЛЕТИЋЕВО“	Милетићево		6			
6	РС „БАНАТСКИ СОКОЛАЦ	Банатски Соколац		6			
7	РС „ВЕЛИКИ ГАЈ“	Велики Гај		6			
8	РС „КУПИНИК“	Купиник		6			
9	РС „МАРГИТА“	Маргита		6			
10	РС „СТАРИ ЛЕЦ“	Стари Лец		6			
11	РС „ХАЈДУЧИЦА“	Хајдучица		6			
12	РС „БАРИЦЕ“	Барице		6			
13	РС „ЈЕРМЕНОВЦИ“	Јерменовци		6			
СВЕГА				78			

**ПРЕГЛЕД СТРУКТУРЕ ЦЕНА РЕМОНТА ОДОРИЗАЦИЈСКИХ МЕСТА
И УГРАДЊЕ НОВИХ УРЕЂАЈА ЗА ОДОРИЗАЦИЈУ**

ТАБЕЛА 3

p b	Радни назив места одоризације	Уређај за одоризацију са регулационом клапном			Цена уређаја за одоризацију без ПДВ (дин)	Главна гасна цев од регулационе клапне до изолационе прирубнице са изолационом прирубницом		Кућица одоризатора са вентилационим отвором, антикорозивна заштита са завршном бојом		Испирање демонтиране опреме и припрема за безбедно привремено складиштење на локацији наручиоца	Укупна цена без ПДВ (дин)	
		Максимални капацитет m³/h	Запремина резервоара (m³)			Радни притисак (bar)	DN (PN 16) (mm)	Цена без ПДВ (дин)	Димензије кућице (m)	Цена без ПДВ (дин)		Цена без ПДВ (дин)
			Укупна запремина (Vu)	Радна запремина (Vr)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	РС "ПЛАТАН"	3000	0,060	0,0500	4		100		1,0x1,0x1,7			
2	РС "ВЕЛИКА ГРЕДА"	1500	0,030	0,0240	4		65		1,0x1,0x1,7			
3	РС "ДУЖИНЕ"	250	0,006	0,0045	4		50		1,0x1,0x1,7			
4	РС "МАРКОВИЋЕВО"	250	0,006	0,0045	4		50		1,0x1,0x1,7			
5	РС "МИЛЕТИЋЕВО"	250	0,006	0,0045	4		80		1,0x1,0x1,7			
6	РС "БАНАТСКИ СОКОЛАЦ"	250	0,006	0,0045	4		50		1,0x1,0x1,7			
7	РС "ВЕЛИКИ ГАЈ"	250	0,006	0,0045	4		80		1,0x1,0x1,7			
8	РС "КУПИНИК"	250	0,006	0,0045	4		80		1,0x1,0x1,7			
9	РС "МАРГИТА"	1500	0,030	0,0240	4		80		1,5x1,0x2,0			
10	РС "СТАРИ ЛЕЦ"	250	0,006		4		50		1,0x1,0x1,7			
11	РС "ХАЈДУЧИЦА"	1500	0,030	0,0240	4		80		1,0x1,0x1,7			
12	РС "БАРИЦЕ"	1500	0,030	0,0240	4		50		1,5x1,0x2,0			
13	РС "ЈЕРМЕНОВЦИ"	1500	0,030	0,0240	4		80		1,0x1,0x1,7			
С В Е Г А												

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	ЦЕНА
Услуга одржавања одоризатора и одоризација природног гаса која обухвата пуњење одорантом, контролу одоризатора и одржавање одоризатора	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:
	ПДВ:
	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:

НАПОМЕНА: ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а СЕ ФОРМИРА ТАКО ШТО СЕ САБИРАЈУ УКУПНЕ ЦЕНЕ БЕЗ ПДВ-а ИЗ СВЕ ТРИ ТАБЕЛЕ, ДАТЕ У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ!!!

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
-Аванс: не може бити већи од 30% од уговорене цене	_____ %
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: - у року од 45 дана од дана пријема исправне коначне фактуре / рачуна и записника о извршеном пуњењу уређаја за одоризацију и контролне карте и записника о извршеној поправци и уградњи новог уређаја	у року од 45 дана од дана пријема исправне коначне фактуре / рачуна и записника о извршеном пуњењу уређаја за одоризацију и контролне карте и записника о извршеној поправци и уградњи новог уређаја
ГАРАНТНИ РОК: - Гарантни рок за ремонт одоризацијских места и уградњу нових уређаја за одоризацију не може бити краћи од 5 година од дана примопредаје радова	_____ од дана примопредаје радова.
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за аванс, рок и начин плаћања, рок извођења радова, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

М. П.

Потпис

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
(Образац 2.)**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну **УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ОДОРИЗАТОРА И ОДОРИЗАЦИЈА ПРИРОДНОГ ГАСА КОЈА ОБУХВАТА ПУЊЕЊЕ ОДОРАНТОМ, КОНТРОЛУ ОДОРИЗАТОРА И ОДРЖАВАЊЕ ОДОРИЗАТОРА, ЈН бр 8/2017**

<i>Рбр.</i>	<i>Опис радова</i>	<i>УКУПНО без ПДВ</i>	<i>УКУПНО са ПДВ</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
1.	Пуњење одоризатора природног гаса у периоду од годину дана		
2.	Контрола нивоа одоризације природног гаса (хромографска контрола mg/Sm ³ и по мирисној скали)		
3.	Ремонт одоризацијских места и уградња нових уређаја за одоризацију		
4.	Остали трошкови		
У К У П Н О динара			

Понуђене услуге, материјал и опрема морају одговарати квалитету, функцији и техничким карактеристикама из техничке спецификације.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**(Образац 3.)**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(Образац 4.)

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ОДОРИЗАТОРА И ОДОРИЗАЦИЈА ПРИРОДНОГ ГАСА КОЈА ОБУХВАТА ПУЊЕЊЕ ОДОРАНТОМ, КОНТРОЛУ ОДОРИЗАТОРА И ОДРЖАВАЊЕ ОДОРИЗАТОРА, ЈН бр 8/2017** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
(Образац 5.)**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке **УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ОДОРИЗАТОРА И ОДОРИЗАЦИЈА ПРИРОДНОГ ГАСА КОЈА ОБУХВАТА ПУЊЕЊЕ ОДОРАНТОМ, КОНТРОЛУ ОДОРИЗАТОРА И ОДРЖАВАЊЕ ОДОРИЗАТОРА, ЈН бр 8/2017**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

Напомена:

- **Изјаву о поштовању прописа** морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА УСЛУГА
(Образац 6.)

Ред број	Назив референтног наручиоца радова	Предмет уговора	Број и датум закључења уговора	Вредност уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају да понуђач има више од 10 закључених и реализованих референтних уговора образац копирати.

- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.

XII ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА
(Образац 7.)

Референтни наручилац изведених радова

(назив и адреса)

Лице за контакт:

(име, презиме, контакт телефон)

Потврђујемо да је понуђач _____ (навести
назив понуђача) у периоду од _____ године до _____ године, за наше
потребе у целисти извршио услуге одоризације природног гаса
_____,
у уговореном року и квалитету, на уговорени начин, без примедби.

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке број
8/2017, наручиоца ЈП „Полет“ Пландиште и у друге сврхе се не може користити.

Датум

Потпис референтног наручиоца радова

М.П.

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце радова из
списка референтних наручилаца радова.

- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.

ХИИ ПОТВРДА О КАДРОВСКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ РАДНЕ СНАГЕ
(Образац 8.)

ПОТВРДА О КАДРОВСКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ
СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДНЕ СНАГЕ

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

Ред. бр.	Име и презиме	Квалификација	Степен стручне спреме	Број лиценце и потврде
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум

М.П.

Потпис понуђача

**XIV ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ И УВИДА У СТАЊЕ
ОДОРИЗАЦИЈСКИХ МЕСТА**

(Образац 9.)

За јавну набавку: **УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ОДОРИЗАТОРА И ОДОРИЗАЦИЈА
ПРИРОДНОГ ГАСА КОЈА ОБУХВАТА ПУЊЕЊЕ ОДОРАНТОМ, КОНТРОЛУ
ОДОРИЗАТОРА И ОДРЖАВАЊЕ ОДОРИЗАТОРА, ЈН бр. 8/2017**

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ
КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Изјављујемо да смо дана _____ 2017. године, обишли локацију и извршили увид у стање одоризацијских места која су предмет јавне набавке број 8/2017 и прибавили све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима пружања услуга и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

УГОВОР

ЈАВНА НАБАВКА БР. 8/2017

Закључен између:

1. **ЈП "ПОЛЕТ"** јавно предузеће за јавно снабдевање, снабдевање и дистрибуцију природним гасом, Пландиште, Обилићева 15, ПИБ 100415916, матични број 08049599, које заступа вршилац дужности директора Милан Селаковић (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

2. _____, са седиштем у _____, улица и бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа Директор _____ (у даљем тексту: Давалац услуге), с друге стране.

Напомена: У случају да понуђач наступа са подизвођачем или у случају подношења заједничке понуде (група понуђача) у уговор се уносе и подаци о подизвођачу односно о свим учесницима из заједничке понуде.

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак набавке услуга – УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ОДОРИЗАТОРА И ОДОРИЗАЦИЈА ПРИРОДНОГ ГАСА КОЈА ОБУХВАТА ПУЊЕЊЕ ОДОРАНТОМ, КОНТРОЛУ ОДОРИЗАТОРА И ОДРЖАВАЊЕ ОДОРИЗАТОРА, ЈН бр. 8/2017.

- да је Извођач доставио понуду бр. _____ од _____ године, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ изабрао Извођача за извођење радова на УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ОДОРИЗАТОРА И ОДОРИЗАЦИЈА ПРИРОДНОГ ГАСА КОЈА ОБУХВАТА ПУЊЕЊЕ ОДОРАНТОМ, КОНТРОЛУ ОДОРИЗАТОРА И ОДРЖАВАЊЕ ОДОРИЗАТОРА.

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуга одржавања одоризатора и одоризација природног гаса која обухвата пуњење одорантом, контролу одоризатора и одржавање одоризатора.

II ЦЕНА УСЛУГА

Члан 2.

Укупна уговорена цена за извршене услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна вредност услуга је:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Пуњење уређаја за одоризацију етилмеркаптаном | дин. |
| 2. Контрола одорисаности природног гаса | дин. |
| 3. Услуга ремонта одоризацијских места и уградња нових уређаја за одоризацију | дин. |
| СВЕГА (1 + 2 + 3) (БЕЗ ПДВ-а): | дин. |

III УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће Даваоцу услуге извршити плаћања на текући рачун број _____ код банке _____, на следећи начин:

- За услуге из члана 2. тачке 1. и 2. овог Уговора, уплатом аванса у износу _____% од вредности услуга са ПДВ-ом, у року од 5 дана од дана пријема авансног рачуна која се испоставља по закључењу овог уговора и предаји средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.
- За услуге из члана 2. тачка 3. овог Уговора, уплатом аванса у износу _____% од вредности услуга без ПДВ-а, у року од 5 дана од дана пријема авансног рачуна која се испоставља по закључењу овог уговора и предаји средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.
- преостали износ по извршењу услуга, у року од 45 дана од дана пријема исправне коначне фактуре / рачуна и записника о извршеном пуњењу уређаја за одоризацију и контролне карте и записника о извршеној поправци и уградњи новог уређаја који су оверени од стране овлашћеног радника Наручиоца.

IV РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 4.

Давалац услуга се обавезује да услуге из члана 2. тачка 3. Овог Уговора-ремонт одоризацијских места и уградња нових уређаја за одоризацију, изврши у року од 30 дана по потписивању уговора, односно уплати аванса.

Рок за извршење услуге из члана 2. Тачка 1.-пуњење уређаја за одоризацију етил меркаптаном је одмах по извршењу услуге из члана 2. Тачка 3. Овог уговора, односно сукцесивно по завршетку ремонта одоризацијског места.

Контрола одорисаности природног гаса ће се вршити:

- 1) прва контрола у року од 3 дана по извршеном ремонту и уградњи новог одоризатора;
- 2) остале контроле (5) врше се двомесечно.

V ГАРАНТНИ РОК

Члан 5.

Гарантни рок за извршене поправке и реконструкције одоризатора је _____, а за уграђену опрему других произвођача, Давалац услуга преноси гаранцију произвођача.

VI ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГЕ

Давалац услуга има следеће обавезе:

Члан 6.

1. да изврши све услуге дефинисане у члану 1. овог Уговора у свему према понуди број _____ од _____ .2017. године, која је саставни део овог Уговора, да обезбеди:

- сигуран и технички исправан рад свих одоризатора на гасоводном систему ЈП "ПОЛЕТ",
- перманентну присутност одоранта у свим одоризаторима и
- просечну концентрацију одоранта у свим гасним дистрибутивним мрежама од 15 mg/Sm^3 , ($\pm 40\%$) односно од мин. 9 до макс. 21 mg/Sm^3 ,

2. да изврши пуњење уређаја за одоризацију одорантом, за летњу потрошњу у року од 10 дана, а потом за зимску потрошњу у року 5 дана за сваку серију пуњења (односно, према потреби).

3. за одоризаторе који се пуне више пута у току сезоне Давалац услуге ће према текућем плану из записника о извршеном пуњењу недељу дана пре истека рока трајања одоранта из претходног пуњења, обавестити надлежно лице Наручиоца, односно,

договорити тачан термин наредног пуњења одоризатора одорантом тако да буде стално напуњен потребном и довољном количином одоранта,

4. да после сваког извршеног пуњења попуњава Записник о извршеном пуњењу у три примерка од којих оригинал предаје овлашћеном раднику ПОЛЕТ-а где се одоризатор налази, један примерак доставља уз рачун Наручиоцу, а један примерак задржава за своју евиденцију и архиву,

5. да за уређаје за одоризацију које пуни одорантом први пут, обавезно сачини радну скицу стања уређаја за одоризацију са свим елементима уређаја и спецификацијом постојећих елемената, технички опис стања, односно неисправности уређаја, радну скицу предлога сервиса или поправке и одговарајућу фото-документацију стања са фотографијама виталних елемената одоризатора,

6. да скицу стања, фото-документацију, скицу сервиса-поправке уређаја са техничким описом достави Наручиоцу и овлашћеном лицу ПОЛЕТ-а на чијем подручју је одоризатор, у року од 5 дана по извршеном пуњењу одоризатора без обзира да ли је одоризатор у власништву Наручиоца или потрошача,

7. да у случају теже неисправности уређаја за одоризацију на којима није извршена поправка или реконструкција (цурења спојева, цурења-изливања етилмеркаптана) по захтеву наручиоца у року од 24 часа изађе на лице места, отклони квар и спречи даље загађивање околине и о томе сачини записник о извршеном сервису, скицу стања пре отклањања квара, скицу изведеног стања и писмени извештај, који се достављају Наручиоцу - руководиоцу на чијем подручју се налази одоризатор,

8. да уколико на одоризаторима дође до превелике потрошње одоранта

($>15\text{мг/См}^3+40\%$)

у најкраћем року и не дужем од 24 сата по захтеву Наручиоца о свом трошку изврши допуну одоризатора, под условом да је вршена редовна контрола рада одоризатора из

члана 6. овог уговора и

9. да уколико на одоризаторима дође до смањења потрошње одоранта ($<15\text{мг/См}^3-40\%$) у најкраћем року и не дужем од 24 сата по захтеву Наручиоца о свом трошку извршити

подешавање одоризатора, под условом да је вршена редовна контрола рада одоризатора

из члана 6. овог уговора.

10. у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од наредних десет (10) дана, преда наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања;

VII ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Наручилац има следеће обавезе:

Члан 7.

1. да омогући несметан приступ објектима и обезбеди потребну сарадњу овлашћеном раднику Даваоца услуга према уговореној динамици,
2. да у складу са датим упутством Даваоца услуга врши редовну контролу и подешавање рада одоризатора на основу потрошње природног гаса,
3. чува техничку документацију која настаје у реализацији овог Уговора и
4. да обезбеди да уређају за одоризацију немају приступ неовлашћена и необучена лица.

VIII УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

Уколико Давалац услуге својом кривицом не изведе уговорене радове из члана 1. овог Уговора на време и у року из члана 7. дужан је да Наручиоцу плати за сваки дан закашњења уговорену казну у износу од 5 (пет) промила од уговорене вредности.

Укупна вредност казне не може прећи 10% уговорене вредности.

Давалац услуге је обавезан да у случају прекорачења рока извођења предметних радова поред уговорене казне плати Наручиоцу и сву стварну штету и изгубљену добит.

IX НАЧИН РЕШАВАЊА СПОРОВА

Члан 9.

Давалац услуге и Наручилац сва спорна питања решавају споразумно, а уколико до споразума не дође, надлежан је Трговински суд са седиштем у Панчеву.

Х ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор закључује на одређено време и важи годину дана од потписивања уговора, са евентуалним продужењем у складу са позитивним законским прописима.

Члан 11.

Уговор је сачињен у шест (6) примерака од којих Наручилац задржава за своје потребе четири (4) примерака, а Давалац услуга два (2) примерка.

За Даваоца услуга

**За
Наручиоца
ЈП "ПОЛЕТ" Пландиште**

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
за озбиљност понуде

ДУЖНИК –Издавалац менице

Назив: _____
Седиште/ Адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Пословна банка: _____

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверилац)

ЈП „Полет“ Пландиште, ул. Обилићева бр. 15, 26 360 Пландиште
Матични број 08049599,
ПИБ: 100415916
Текући рачун 160-163234-30

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за озбиљност понуде. Бланко соло меница је издата на износ од _____ динара (10% од вредности уговора са ПДВ-ом), за јавну набавку **УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ОДОРИЗАТОРА И ОДОРИЗАЦИЈА ПРИРОДНОГ ГАСА КОЈА ОБУХВАТА ПУЊЕЊЕ ОДОРАНТОМ, КОНТРОЛУ ОДОРИЗАТОРА И ОДРЖАВАЊЕ ОДОРИЗАТОРА.**

Рок важења ове менице је најмање онолико дана колико важи понуда.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, Без протеста и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за озбиљност понуде посла може се активирати – уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум: _____

Место издавања овлашћења: _____

М.П.

Издавалац менице-дужник

Потпис и печат овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

Напомена:

доставља се обавезно приликом подношења понуде