

**ЈАВНО предузеће „ПОЛЕТ“
ПЛАНДИШТЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Врста поступка јавне набавке: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА – БУШЕЊЕ БУНАРА ЗА
ВОДОСНАБДЕВАЊЕ У БАНАТСКОМ СОКОЦУ**

ЈН 9/2017

Интерни бр. 05-30/2017-09/04

Објава позива на Порталу јавних набавки	Објављен дана 29.06.2017. године
Крајњи рок за достављање понуда: 8 дана од дана објављивања	До 12,00 часова, дана 07.07.2017. године
Јавно отварање понуда	У 13,00 часова, дана 07.07.2017. године, у згради ЈП „Полет“ Планиште

Јун, 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 9/2017, дел. број 05-30/2017-09/01 од 27.06.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 9/2017, дел. број 05-30/2017-09/02 од 27.06.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке мале вредности: БУШЕЊЕ БУНАРА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ У БАНАТСКОМ СОКОЛЦУ

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19
	ОБРАСЦИ	
VI	Образац понуде	31
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	38
VIII	Образац трошкова припреме понуде	39
IX	Образац изјаве о независној понуди	40
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 1. Закона	41
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	42
XII	Списак референтних наручилаца радова	43
XIII	Потврда о референтним извршиоцима радова	44
XIV	Потврда о кадровској опремљености радне снаге	45
XV	Изјава о обиласку локације и увиду стање одоризацијских места	46
XVI	Модел уговора	47
	Менично овлашћење	60

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће „Полет“ Пландиште

Адреса: 26360 Пландиште, Обилићева 15

Интернет страница: www.polet.org.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.9/2017. су радови – **БУШЕЊЕ БУНАРА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ У БАНАТСКОМ СОКОЛЦУ**

У овој јавној набавци примењују се и следећи прописи:

- Закон о рударству и геолошким истраживањима ("Службени гласник РС", број 101/2015)
- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/14);
- Закон о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", број 33/97 и 31/2001, "Службени гласник РС", број 30/2010) у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Закон о задругама ("Службени лист СРЈ", број 41/96 и 12/98 и "Службени гласник РС", број 101/2005 – др. закон и 34/2006);
- Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља)и
- Уредба о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“ број 14/2009 и 95/2010);
- Правилник о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле („Службени гласник РС“, број 4/2010);
- Правилник о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова („Службени гласник РС“, број 93/2011);
- Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника („Службени гласник РС“, бр. 105/2003);
- Правилнику о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објеката за употребу, осматрању гла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објектата („Службени гласник РС“, број 27/2015); и
- Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС“, број 7/2010);
- Посебне узансе о грађењу („Сл.лист СФРЈ“, број: 18/77);
- други прописи, стандарди и технички нормативи.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Златко Николовски

Е - маил адреса (телефон): nikolovskiz@polet.org.rs; 063 482-799 (звати од 7-15 часова)

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.9/2017. су радови – **БУШЕЊЕ БУНАРА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ У БАНАТСКОМ СОКОЛЦУ**

Назив и ознака из Општег речника набавки – 45000000- грађевински радови

2. Јавна набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

У поступку јавне набавке бр. 9/2017

БУШЕЊЕ БУНАРА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ У БАНАТСКОМ СОКОЛЦУ, понуђач је дужан да изведе радове према следећим захтевима:

ВРСТЕ И ОБИМ ИСТРАЖНИХ РАДОВА НА ИЗРАДИ ИСТРАЖНЕ БУШОТИНЕ И БУНАРА ББС-2/17

ПРИПРЕМА РАДИЛИШТА И ИЗБОР ОПРЕМЕ ЗА БУШЕЊЕ И ЗАВРШНА ЛИКВИДАЦИЈА РАДИЛИШТА

(позиција 5.1.1.1.)

Пројектовани бунар може се извести са више типова гарнитура за бушење, наравно примерено датој дубини и пречницима бушења. У том смислу, предлаже се Инвеститору да при избору Извођача радова изабере оног који располаже одговарајућом гарнитуром и опремом у циљу постизања високог квалитета истражних радова.

За овакве габарите гарнитура и пратеће опреме неопходно је ангажовање потребног простора који се мора уредити и припремити за адекватну организацију радилишта. Најмања површина која се мора резервисати за постављање гарнитуре, опреме за бушење и други помоћни материјал износи 200 - 300 м².

У оквиру припремних радова, неопходно је извршити и геодетско снимање локације бунара. Извођач радова треба да обезбеди све потребне и неопходне радне услове за извођење бунара по свим законским прописима. Радилиште се мора обезбедити по свим прописима из безбедоносних разлога. Ископ базена за исплаку и канала за исплаку, запремине око 100 м³.

На крају радова, радилиште ликвидирати и довести простор у стање пре изведбе бунара.

НАПОМЕНА: Инвеститор је у дужности да обезбеди струју и воду за несметан процес израде бушотине и бунара.

По овој позицији припрема радилишта на микролокацији бунара ББС-2/17 и ликвидација истог на крају бушења.

ТРАНСПОРТ И ПОСТАВЉАЊЕ ПОСТРОЈЕЊА ЗА БУШЕЊЕ

(позиција 5.1.1.2)

До локације бушотине треба допремити, тј. транспортовати бушаће постројење, прибор и алат неопходан за њену израду. После тога извршити постављање бушаћег постројења.

По овој позицији транспорт бушаћег постројења са потребним прибором и алатом и његово подизање.

БУШЕЊЕ ИСТРАЖНЕ БУШОТИНЕ ОД 0 ДО 110 М

(позиција 5.1.1.3)

Истражна бушотина која се предлаже овим Пројектом, и која ће претходити изради истражног бунара, има за циљ да дефинише литолошки профил терена до дубине од 110 м.

Бушење ће се извести ротационом методом са директном циркулацијом флуида, без језгровања са употребом лаке исплаке као радног флуида са специфичном тежином $\gamma=1,05-1,1$ гр/цм³. Бушотина ће се бушити пречником ϕ 190 (215,9) мм.

За процес бушења потребно је користити лаку бентонитску исплаку одговарајућег квалитета, прилагођену стенским масама, ради обезбеђења стабилности зидова, изношења набушеног материјала и осталих функција исплаке.

С обзиром да се ради о истражном објекту у оквиру плеистоценске и плиоценске серије седимената неопходно је током и након истражног бушења прикупити најрепрезентативније податке о сваком од набушених водоносних хоризоната, због чега је неопходно перманентно праћење следећих параметара:

- узимање узорака набушеног материјала и дефинисање литолошког састава,
- брзине напредовања бушења,
- промене квалитета исплаке (температуре, вискозитета, специфичне тежине, садржаја песка и др.)
- величине губљења, тј. количине исплаке у циркулацији,

По овој позицији бушење истражне бушотине од 0 до 110 м, пречником ϕ 190 (215,9) мм.

КАРОТАЖНА МЕРЕЊА

(позиција 5.1.1.4.)

Пошто ће се бушење вршити без језгровања, ради прецизног одређивања положаја водоносних хоризоната, односно зона прилива подземних вода, неопходно је извршити каротажна мерења.

Након доношења одлуке о завршетку бушења у бушотини ће се извести комплетна каротажна мерења са следећих 5 методама:

- (СЕО) специфични електрични отпор
- (СЕП) сопствени електрични потенцијал

- (γ-гама) природна радиоактивност
- калипер (каротаж пречника бушотине)
- температура

Каротажна мерења обрадити у форми Извештаја и предати Инвеститору, у што краћем временском року. Непосредно после завршетка, на самом радилишту извршити прелиминарну анализу дијаграма ради предузимања даљих активности, односно одлучивања о крајњој дубини и конструкцијским карактеристикама бунара.

По овој позицији каротажна мерења са пет метода у интервалу од 0 до 110 м.

ПРОШИРЕЊЕ ИСТРАЖНЕ БУШОТИНЕ ДО ДУБИНЕ ОД 12 М И УГРАДЊА УВОДНЕ КОЛОНЕ

(позиција 5.1.1.5.)

Као припремна фаза за бушење истражне бушотине до крајње дубине, која се планира до 110 м, неопходно је обезбедити услове за несметан процес израде бушотине до крајње дубине. У том смислу неопходно је избушити први интервал од 12 м и уградити уводну колону ради изолације приповршинских вода као и обезбеђења сигурносних услова од зарушавања уста бушотине у току бушења.

Интервал од 0,0 - 12,00 м избушити пречником 444,5 мм ротационом методом са исплаком.

По овој позицији бушење за уводну колону □444,5 мм од 0,0 - 12 м, укупно 12 м'.

НАБАВКА И УГРАДЊА УВОДНЕ КОЛОНЕ

(позиција 5.1.1.6.)

За потребе осигурања бушотине и будућег бунара у избушени део од 0-12 м уградити обложну колону од челика Φ 323 мм. Врх колоне треба да буде до око 0.5 м изнад уста бушотине и са прирубницом за постављање бунарске главе за евентуална тестирања бушотине самоизливом, ако се за то стекну услови.

По овој позицији набавка и уградња уводне колоне Φ 323 мм укупне дужине 12 м са прирубницом на врху.

ЦЕМЕНТАЦИЈА УВОДНЕ КОЛОНЕ ОД 0 - 12 М

(позиција 5.1.1.7.)

За ову операцију потребно је посебно обратити пажњу на вертикалност избушеног интервала и правилност уграђене колоне. Иста ће се цементирати цементном масом са водоцементним фактором Вцф=0,5 уз употребу чисте воде и портланд цемента типа ПЦ42,5Р. Након цементације оставити довољно времена за почетак и везивање цементне масе од минимално 24 сата.

Након везивања цемента наставиће се даљи поступак израде истражне бушотине од 12-110 м. За цементацију уводне колоне потребно је око 1 м³ цементне масе.

По овој позицији цементација уводне колоне Φ 323 мм од 0,0-12,0 м.

ПРОШИРЕЊЕ ИСТРАЖНЕ БУШОТИНЕ ОД 12 ДО 110 М
(позиција 5.1.1.8.)

Након завршетка истражне бушотине и неопходних истражних радова ради сагледавања реалних услова изградње бунара, педантно ће се приступити, најпре, припремама, а затим реализацији израде бунара. Припремна фаза и бушење бунара извешће се у континуитету, као логичан продужетак укупних активности. Уколико се истражним бушењем буду регистровани песковити водоносни хоризонати, што не би требало доводити у питање, Извођач и Инвеститор треба да усагласе све активности око секундарних припрема за наставак, тј. проширење бушотине и њено опремање одговарајућом конструкцијом до дубине где залежу водоносни хоризонти.

Као што је већ речено, крајња дубина и конструкцијске карактеристике бунара зависиће од резултата добијених бушењем истражне бушотине и извођења каротажних мерења. У овом тренутку, даће се опис израде бунара дубине око 110 м, али, уколико се утврди присуство перспективних водоносних хоризоната испод наведене дубине, конструкцијске карактеристике бунара ће се ускладити са новим резултатима.

Од 12 м па до 110 м извешће се проширивање истражне бушотине пречника ϕ 190 (215,9) мм на ϕ 311 мм.

Длето и режим бушења потребно је прилагодити литолошком профилу, тј. меким до средње тврдим материјалима.

За процес бушења потребно је користити лаку бентонитску исплаку одговарајућег квалитета, прилагођену стенским масама, ради обезбеђења стабилности зидова, изношења набушеног материјала и осталих функција исплаке.

За услове какви се очекују при бушењу кроз глиновито-песковиту серију потребно је употребљавати исплаку специфичне тежине $\rho = 1,05-1,1$ г/цм³ и вискозитета који одговара по Марш-у од 48 до 50. За справљање овакве исплаке потребно је:

- 60 кг бентонита/м³
- диспергатор (пиносол) 2 кг/м³
- каустична сода (NaOH) 1 кг/м³
- карбоксил-метил-целулоза КМЦ (ипокол) 5 кг/м³

Овако справљена исплака треба да поседује следећи квалитет:

- | | | |
|--------------------------|---|-------------------------|
| - γ | = | 1,05 кг/дм ³ |
| - ν | = | 48-50 (по Марш-у) |
| - филтрација | = | 5-8 мл/30' |
| - глинена облога до 1 мм | | |
| - pH | = | 9-10 |

За време бушења, у циљу одржавања квалитета исплаке, потребно је вршити њену обраду каустичном содом до 1 кг/м³, пиносолом 2 кг/м³ и ипоколом (КМЦ) до 5 кг/м³.

На радилишту у свако доба морају бити сви потребно инструменти за мерење квалитета исплаке.

Већ је и раније речено да током бушења истражне бушотине, па и бунара треба регистровати све интересантне појаве и процесе. Нарочито се то односи на праћење набушеног материјала и промене својстава исплаке (T , $^{\circ}C$, γ , v и сл.), како би се преко тих података посредно прикупиле информације о појавама и зонама прилива подземних вода.

При уласку у водоносну серију обавезно треба пратити све промене на исплаци, брзину напредовања у процесу бушења и сл.

Као једна од важнијих операција током бушења бунара је, свакако, контролно картирање набушеног материјала, односно праћење и усаглашавање прогнозног и стварног геолошког профила бунара. Картирање семпла набушеног материјала треба вршити на крају сваког дана, односно при уписивању у грађевински дневник од стране стручног лица, ради благовремених уочавања одређених промена у профилу. За састављање дефинитивног геолошког профила користиће се подаци истражне бушотине и каротажна мерења.

По овој позицији проширивање истражне бушотине у интервалу од 12 до 110 м, са пречника ϕ 190 (215,9) мм на пречник ϕ 311 мм, уз хидрогеолошка осматрања у току бушења и картирање семпла набушеног материјала.

УГРАДЊА БУНАРСКЕ КОНСТРУКЦИЈЕ **(позиција 5.1.1.1.9)**

С обзиром да је у питању будући експлоатациони објекат, неопходно је дати адекватно конструкцијско решење у складу са прогнозним геолошким профилем и количинама вода које се могу из дате средине захватити, уз максимално уважавање принципа економске оправданости у истраживању, односно, да се са што мање уложених материјалних средстава реши постављени задатак, али не на штету квалитета и резултата истраживања.

За извршење постављених задатака процењено је да би крајњу дубину бунара требало пројектовати до 110 м, с тим да се иста може кориговати, у зависности од постизања жељених резултата, а стварна дубина бунара биће прецизно утврђена након бушења истражне бушотине и по завршетку каротажних мерења. За сада остаје наведена прогнозна дубина и према њој ће се прилагођавати све остале конструкцијске карактеристике бунара.

Полазећи од прогнозног профила и постављених истраживачких циљева, предлаже се следећа конструкција истражног бунара ББС-2/17:

Бушење ϕ 311 мм:
- 12,00 – 110,00 м

Бунарска конструкција - у бушотину ће се уградити ПВЦ бунарска конструкција (редукована), пречника ϕ 175/140 мм, следећих пречника:

- +0,50 - 60,00 м експлоатациона колона ϕ 175 мм
- 60,00 - 85,00 м експлоатациона колона ϕ 140 мм

- 85,00 - 105,00 м филтерска конструкција ф 140 мм
- 105,00 - 110,00 м таложник ф 140 мм

Напомена: Дужина и распоред филтерских сегмената прилагодиће се стварној ситуацији након бушења истражне бушотине

Литолошки профил и конструкција истражно - експлоатационог бунара ББС-2/17 дати су као прилог 6.

Филтерска конструкција која је предвиђена за уградњу, састоји се од перфорираних ПВЦ цеви пречника Φ 219 мм обмотаних пластичним ситом са отворима 0,36 x 0,36 мм, што зависи од гранулације песка у оквиру водоносних хоризоната који ће бити каптирани (коначну димензију отвора сита ће дати пројектант након извршених каротажних мерења и истражног бушења).

Основне карактеристике ПВЦ филтерских сегмената Φ 140 мм:

- величина светлог отвора цеви (порозност) је око 18,4 %
- број отвора на 1 м' филтера је 200 комада
- перфорација цеви у 20 вертикалних редова (по 9 и 10 отвора наизменично у суседним редовима)
- филтерски сегменти спајаће се варењем

Конструкција мора обавезно да се опреми централизерима и то испод и изнад филтера, односно на сваких 10 м у зони експлоатационе колоне. Први централизер ће се уградити на врху таложника, односно на прелазу са таложника на филтер, затим у средини и наврху филтерске конструкције, а затим на сваких 10 м до врха.

Након доброг испирања бушотине чистом водом, или лаком бентонитском исплаком, бушаћи прибор се вади напоље и отпочиње се са уградњом бунарске конструкције.

У бушотину ће се уграђивати само исправан и квалитетан материјал кога претходно одобри Надзорни орган. За време спуштања конструкције не сме бити већих застоја, а нарочито прекида, без преке потребе.

У поступку уградње конструкције спајање сегмената вршиће се навијањем. За време спуштања конструкције не сме бити већих застоја.

По овој позицији предвиђа се уградња ПВЦ бунарске конструкције пречника Φ 175 мм у интервалу од +0,5 м до 60 м и пречника Φ 140 мм у интервалу од 60 м до 85 м и 105 м до 110 м дубине. Филтерска конструкција се уграђује у интервалу од 85 до 105 м дубине (односно тајан положај и дужина филтерске конструкције ће се утврдити након каротажних мерења).

УГРАДЊА КВАРЦНОГ ГРАНУЛАТА ***(позиција 5.1.1.10)***

Након уградње конструкције отпочети уградњу гранулата. Исти ће се заједно са водом убацити кроз цев да испуни међупростор између зидова бушотине и бунарске конструкције у интервалу од 110 до 75 м. За те потребе треба обезбедити, тј. уградити кварцни гранулат пречника зрна 1-3 мм количине 2 м³ (или око 3,5 т),

односно крупноће која мора да обезбеди потребне хидродинамичке услове улазних брзина (V_d) довољних гаранција да не дође до суфозије, тј. пескарења филтера. Прецизно одређивање крупноће гранулата извршиће се директно на терену, након увида у гранулометријске анализе пескова водоносног хоризонта. У сваком случају, задовољиће се потребни услови:

$4D_{15} < D_{15} < 4D_{85}$ (Терцаги); тј. $D_{50}/d_{50} = 8-12$ (Е.А.Морозов)
и услов дозвољене улазне брзине:

$V_d \leq 3$ цм/с, а препоручује се $1-2 \times 10^{-3}$ м/сек.

где је:

- D_{85} - пречник зрна слоја који је заступљен са 85% (у мм)
- D_{15} - пречник зрна слоја који је заступљен са 15% (у мм)
- d_{50} - пречник зрна слоја који је заступљен са 50% (у мм)
- D_{15} - пречник зрна засипа који је заступљен са 15% (у мм)
- d_{50} - пречник зрна засипа који је заступљен са 50% (у мм)

Надзорни орган ће прецизно утврдити ове параметре и уписати у дневник бушења одмах по евидентирању гранулометријског састава водоносног хоризонта који ће се захватити и каптирати бунаром. Истовремено ће се прецизирати и остали подаци везани за количину гранулата, порозност филтра и сл.

По овој позицији уградња кварцног гранулата ϕ 1-3 мм, у интервалу од 110 до 75 м (35 м').

УГРАДЊА ГЛИНЕНОГ ТАМПОНА И ЗАПУНЕ ***(позиција 5.1.1.11)***

Након засипања бунара кварцним гранулатом, уз стално испирање, приступиће се тампонирању сувим бентонитским резанцима у интервалу од 75 до 65 м. Тампонирање је веома важна операција, која мора да изолује водоносне хоризонте изнад каптираног слоја, како не би дошло до мешања вода. У те сврхе обавезно ће се користити суви резанци паковани у пластичне вреће од по 50 кг, а никако обичне глине.

Прецизно одређивање положаја глиненог тампона биће одређено након каротажних мерења и утврђивања литолошких хоризоната и каптираног интервала.

Након уградње глиненог тампона, извршиће се запуна у интервалу од 65 м дубине до површине терена грађевинским шљунком или набушеним материјалом.

По овој позицији тампонирање експлоатационе колоне сувим бентонитским резанцима у интервалу од 75 до 65 м, и уградња запуње од грађевинског шљунка или набушеног материјала или цементација у интервалу од 65 м до површине терена.

ИСПИРАЊЕ И РАЗРАДА БУНАРА

(позиција 5.1.1.12)

По извршеној уградњи конструкције, тј. таложника, филтра и експлоатационе колоне, као и гранулата, глиненог тампона, приступиће се разради бунара. Поступак разраде треба извести тако да се у потпуности постигну природни услови средине, односно разрада бунара треба да буде дуготрајна, до потпуног избистрења воде и одстрањивања ситних набушених честица из бушотине, и ситних фракција пескова.

Поступак разраде до потпуног отклањања свих нечистоћа из бунара извести по следећем редоследу:

Најпре, поступак започети чистом водом. Испирање чистом водом вршити гарнитурском пумпом кроз бушаће шипке спуштене до дна конструкције, све док се из бунара не изнесу честице набушеног материјала и не постигне избистрење, односно најмање у трајању од 8 сати. Након тога у бунар спустити цеви концентричног аерлифта са пречником цеви за ваздух $\phi \frac{3}{4}$ ", а потисног вода 2 или 3", тако да усис буде у таложнику, а мешалица на око 25 м. За аерлифтовање користити компресор минималног воденог притиска од 6 до 8 бара. Измерити почетни ниво пре аерлифтовања. Испирање аерлифтом треба да траје до потпуног избистрења воде, а најмање 24 сата ефективног рада. Аерлифтовање треба вршити по пакерисаним сегментима, одозго надоле, до орта бушотине, а затим обратно, скидајући по једну цев, односно повлачећи потисни вод увис за по 2 м навише, колико износи радна висина торња, све до потпуног избистрења. Све време вршити контролу издашности. Пре завршетка аерлифтовања узети контролне узорке воде за одређивање садржаја песка. Садржај финих честица не сме прећи 10 г/м³ воде, када се разрада сматра завршеном.

По овој позицији испирање бунара чистом водом у трајању од најмање 8 сати, и разрада бунара аерлифт системом у трајању од најмање 24 сата, тј. до потпуног избистрења воде.

ТЕСТИРАЊЕ БУНАРА

(позиција 5.1.1.13.)

Након поступка разраде, потребно је приступити организовању и реализацији опита црпења. Изабрати потапајућу пумпу, за одговарајући капацитет и висину дизања.

Претпоставља се да максимални капацитет пумпе неће бити већи од 3 л/с, а висина дизања до 25 м, мада ће се о томе конкретније моћи говорити тек након разраде бунара, односно добијања прелиминарних резултата о издашности, помоћу аерлифта.

Дубина уградње пумпе биће највероватније на око 25 м, односно, одредиће се у зависности од статичког нивоа воде у бунару. Пре почетка опита црпења регистроваће се ниво воде у бунару, а мерење истог за време црпења вршити кроз посебно окитен црево пречника 1". Мерење издашности ће се вршити преко водомерног бројила и мерним судом запремине 200 л.

Црпење ће се извести са 3 снижења нивоа воде у бунару (2,4,6 л/с) у трајању од по 16 сати, односно до устаљења нивоа. Уколико се нивои устале раније, започеће се са следећим снижењем тако да опит црпења не мора да траје 48 сати, већ знатно

краће. Прецизније вредности капацитета пумпе за сва три снижења одредиће се тек након добијања прелиминарних резултата о издашности бунара, помоћу аерлифта, током разраде.

Праћење тренда опадања нивоа при сваком снижењу вршиће се у следећим временским интервалима (у минутима): 1, 3, 5, 8, 10, 12, 15, 18, 20, 25, 30, 40, 50, 60, 75, 90, 120, 150, 180, а затим на сваки сат до устаљења нивоа.

Под устаљеним нивоом се подразумева оно стање које се не мења више од 2 цм између два мерења. Све време црпења пумпа мора имати уједначени капацитет и да ради без прекида.

Капацитет пумпе, односно издашност бунара при сваком снижењу мерити преко водомерног бројила, преливом, или запреминском методом, на почетку и током сваког сата за време црпења. Све податке уписивати у дневник црпења, који ће на крају бити оверен од стране Инвеститора и Пројектанта и служиће за коначан финансијски обрачун.

Пројектанти ће, уз сагласност Инвеститора, одредити лице за контролу целокупног опита црпења.

Након његовог завршетка мериће се брзина повратка нивоа по истом тренду мерења као код црпења.

По овој позицији тест црпења са три снижења у трајању од 48 сати.

УЗОРКОВАЊЕ ВОДЕ ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКА ИСПИТИВАЊА *(позиција 5.1.1.14)*

Током израде бунара предвиђена су одређена испитивања на узорцима воде.

Узорковање воде вршиће се за израду комплетне хемијске анализе. Узорковање за анализу вршиће се на крају црпења.

Сви узорци се морају прописно обележити и уз записник о одредби појединих компонената на терену и мерења температуре, предати у лабораторију. Узорци се морају узети према важећим правилницима за ову врсту делатности и без икаквих апроксимација.

По овој позицији узорковање и израда 1 комплетне хемијске анализе.

ИЗРАДА И МОНТАЖА БУНАРСКЕ КАПЕ *(позиција 5.1.1.15)*

У циљу заштите бунара од убацивања разних предмета, до његовог повезивања и изградње одговарајуће кућице или шахте, потребно је монтирати заштитну капу.

По овој позицији уградња заштитне капе на изведеном бунару.

ХИДРОГЕОЛОШКИ НАДЗОР *(позиција 5.1.1.16)*

Ради обезбеђења стручног праћења и регистравања свих појава у току бушења, уградње конструкције, испирања и разраде, као и тестирања бунара, Извођач је дужан да обезбеди стално дежурство једног хидрогеолога.

Обавезно је и ангажовање повременог пројектантског надзора, у циљу давања одређених измена и допуна Пројекта, ради његовог побољшања и израде квалитетног објекта. Дежурни хидрогеолог је дужан да у току бушења и испитивања бунара организује и води евиденцију о:

- напретку бушења
- врсти набушеног материјала
- дубини и дебљини појединих литолошких чланова
- појавама воде
- свим другим подацима битним за квалитетно довршење бушотине

По завршетку бушења дежурни хидрогеолог је дужан да обезбеди све релевантне податке за израду завршног извештаја о бушењу бунара и испитивањима у њему.

По овој позицији усмеравање радова и поврмени Пројектантски надзор за време израде истражно-експлоатационог бунара у трајању од 10 дана.

ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА **(позиција 5.1.1.17)**

Након завршетка израде истражно-експлоатационог бунара неопходно је сумирати све добијене податке и анализирати добијене резултате, тј. потребно је израдити Извештај о изведеним радовима. Извештај треба да садржи резултате који ће се добити израдом и тестирањем бунара.

По овој позицији израда Извештаја о изведеним радовима на изради бунара ББС-2/17.

Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова и место извођења радова:

Предметни радови морају бити изведени према техничком опису радова из Пројекта примењених хидрогеолошких истраживања за потребе решавања проблема водоснабдевања насеља на подручју општине Пландиште, количинама из предмера а наведеним у табели Обрасца понуде (поглавље VI - образац 1.). Образац понуде сачињен је према предмеру радова из пројекта бр. техничке документације 1411 од 22.06.2017.

Радови се изводе (на парцели кат.бр.713, К.О. Банатски Соколац)

Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета радова:

Понуђач је обавезан да радове изводи стручно и квалитетно, у складу са Закон о рударству и геолошким истраживањима, Законом о планирању и изградњи и другим важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на предметне радове.

Понуђач је обавезан да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова у складу са Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС“, број 22/2015) и да поступи по свим примедбама наручиоца и стручног надзора одређених од стране наручиоца, на квалитет изведених радова, уграђеног материјала, уређаја и опреме.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:

- Рок за извођење радова износи максимално 15 календарских дана од дана увођења извођача у посао.

Техничка документација и планови:

Техничку документацију (ПЗИ) израдио је: "РУДАРСКО ГЕОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ" Нови Сад.

Обилазак локације и увид у техничку документацију:

Обилазак локације и увид у техничку документацију **ЈЕ ОБАВЕЗАН** и вршиће се по претходно поднетом писаном Захтеву за обилазак локације и увид у техничку документацију.

Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси три дана пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Подношење захтева:

Захтев за обилазак објекта и увид у техничку документацију се може доставити на један од следећих начина:

- **ЕЛЕКТРОНСКОМ ПОШТОМ** - на е-mail: nikolovskiz@polet.org.rs

Након обиласка локације и увида у техничку документацију, Понуђач и Наручилац ће потписати Изјаву о обиласку локације и увида у техничку документацију, која се прилаже као саставни део понуде (Образац бр. 10).

ПРЕДМЕР РАДОВА је дат у оквиру обрасца понуде (Образац бр. 1)

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона); Обавезан услов испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи	Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона (образац бр. 5) Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	Да он и његов законски заступник	Попуњен, потписан и оверен образац

	<p>није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона (образац бр. 5)</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p> <p>Обавезан услов Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде и подизвођачи</p>	<p>Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона (образац бр. 5)</p>
4.	<p>а) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>	<p>а) Изјава о поштовању прописа (Образац бр. 6)</p> <p><u>Напомена:</u> - <u>Изјаву о поштовању прописа</u> морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

А) НЕОПХОДАН ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
Р.бр	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	<p>а) да је понуђач у 2014-ој, 2015-ој и 2016-ој години остварио пословни приход од најмање 6.000.000,00 динара без ПДВ-а (збирно);</p>	<p>а) Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и успеха и показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2014,</p>

	<p>б) да је понуђач био ликвидан у последњих 12 месеци, који претходе месецу објављивања јавног позива;</p>	<p>2015 и 2016 година). Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог рачуноводства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016. године) издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном – текућем рачуну за предходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016. година). б) Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха и показатеље за оцену бонитета за 2016. годину, као и податке о данима неликвидности. Уколико достављени Извештај БОН-ЈН, не садржи податке о данима неликвидности за последњих 12 месеци, који претходе месецу објављивања јавног позива, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у наведеном периоду није био неликвидан. Напомена: Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.</p>
Б) НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	<p>1. Да је понуђач у периоду од 2014. године закључно са 2016. годином, израдио минимум 5 бунара, минималне дубине 70м.</p> <p>Испуњавају га понуђач, а учесници заједничке понуде заједно</p>	<p>1) Попуњен, потписан и оверен образац Списак референтних наручилаца услуга (Образац бр. 6.); 2) Потврде о извршеним референтним услугама, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца радова (Образац бр. 7.);</p>

В) ДОВОЉАН ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>I. Да понуђач има на располагању следећу механизацију и опрему:</p> <p>1. Да има минимум једну гарнитуру опреме за бушачке радове са потребним пречником за радове (444,5мм) из предметне јавне набавке.</p> <p>2. Агрегат</p> <p>3. Доставно возило</p> <p>Испуњавају га понуђач, а учесници заједничке понуде заједно</p>	<p>I. Доказ:</p> <p>1) Фотокопије пописне листе основних средстава на дан 31.12.2016. године ако је понуђач власник механизације и опреме, са видно обележеном - маркираном траженом механизацијом и опремом или рачун, купопродајни уговор и сл. ако је понуђач постао власник механизације и опреме после 31.12.2016. године или уговор о закупу, уговор о лизингу и сл. ако понуђач није власник механизације и опреме;</p> <p>2) За сва моторна возила за која је у смислу Закона о безбедности саобраћаја на путевима обавезна регистрација и поседовање регистрационих ознака, као и евентуално за поједине радне машине за које је у смислу Закона о безбедности саобраћаја на путевима обавезна регистрација и поседовање регистрационих ознака, доказивање поседовања или располагања подразумева достављање исписа из читача саобраћајне дозволе или уговора о зајму или закупу са доказом о власништву закуподавца – зајмодавца и испис из читача саобраћајне дозволе или уговор о лизингу са исписом из читача саобраћајне дозволе.</p> <p>За поједине радне машине за које у смислу Закона о безбедности саобраћаја на путевима није обавезна регистрација и поседовање регистрационих ознака, достављају се картице основних средстава или пописна листа или уговор о закупу или зајму са доказом о власништву закуподавца - зајмодавца, или уговор о лизингу.</p>
Г) ДОВОЉАН КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>Да понуђач има запослене и/или ангазоване ван радног односа:</p> <p>1. Најмање 8 запослених лица и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 запослена или ангазована, дипломирана инжењера геологије са личном лиценцом 492; - 6 радника који ће бити ангажовани на реализацији-извођењу предметне 	<p>Попуњен, потписан и оверен образац Потврде о кадровској опремљености спецификација радне снаге (Образац бр. 8.) са следећим прилозима:</p> <p>1. За сва лица, копије:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уговора о раду и образац пријаве на обавезно социјално осигурање (уколико је лице запослено код понуђача),

4.	<p>јавне набавке, од којих су два геобушачи са одговарајућим квалификацијама.</p> <p>2. Лице за безбедност и здравље на раду или одговарајући уговор са агенцијом.</p>	<p>ОДНОСНО</p> <p>- уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (уколико је лице уговорно ангажовано код понуђача).</p> <p>2. За носица важећих личних лиценци одговорног извођача радова, копије тражене личне лиценце са потврдом о важењу исте, издате од стране Инжењерске коморе Србије.</p> <p>3. За лице за безбедност и здравље на раду са положеним стручним испитом - Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.</p> <p>4. За геобушаче доставити доказ да су стручно оспособљени (диплома или сертификат који је издат од овлашћене институције да је лице квалификовано и оспособљено да обавља послове геобушача).</p> <p>5. за остале раднике доставити изјаву да су оспособљени за извођење радова који су предмет јавне набавке.</p>
----	--	--

НАПОМЕНА:

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказују достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца www.polet.org.rs или на Порталу јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs.

Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Увид у конкурсну документацију као и преузимање исте може се извршити и лично у просторијама наручиоца ЈП „Полет“ Пландиште, улица Обилићева бр.15, Пландиште, сваког радног дана од 08,00 часова до 14,00 часова, а последњег дана до истека рока за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу

утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и контакт особу и контакт телефон (пожељно је навести и e- mail адресу).

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно (на наведену адресу на писарници ЈП „Полет“ Пландиште) или путем поште на адресу: ЈП“Полет“ Пландиште, Обилићева 15. 26360 Пландиште са знаком: „Понуда за јавну набавку – **БУШЕЊЕ БУНАРА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ У БАНАТСКОМ СОКОЛЦУ, ЈН бр 9/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до **07.07.2017. до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Понуда која буде приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача са знаком "неблаговремена".

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуду чине образац понуде и остали припадајући обрасци као и сва тражена документација. Понуда мора бити у целини припремљена и достављена у складу са позивом и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке, читко неизбрисивим мастилом (тако да се недвосмислено може утврдити садржај истог) у образце и изјаве, у модел уговора који су саставни део конкурсне документације и доставља са потребним доказима.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

2а) ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- Доказе о испуњености услова за учешће у овој јавној набавци из чл. 75. и 76. Закона, наведене и описане у поглављу IV ове конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“.
- Образац понуде (поглавље VI - образац 1.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац структуре цене (поглавље VII - образац 2.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Споразум о заједничком наступању - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- Образац трошкова припреме понуде (поглавље VIII - образац 3) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о независној понуди (поглавље IX - образац 4.) - попуњен, потписан и печатом оверен;

- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Став 1 Закона, (поглавље X - образац 5.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Став 2 Закона, (поглавље XI - образац 6.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Списак референтних наручилаца радова (поглавље XII - образац 7.) и Потврду о референтним извршеним радовима (поглавље XIII - образац 8.);
- Потврда о кадровској опремљености (поглавље XIV- образац 9.);
- Изјава о обиласку локације (поглавље XV- образац 10.)- попуњен, потписан и печатом оверен;
- Средство обезбеђења за озбиљност понуде – **МЕНИЦА са меничним овлашћењем**;
- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

НАПОМЕНА: обрасци дати у овој конкурсној документацији су дати у форми за потписивање од стране подносиоца понуде понуђача који даје самосталну понуду са или без подизвођача или носиоца заједничке понуде.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да исту избели, правилно попуни, а након тога поред исправљеног дела понуде стави потпис одговорног лица понуђача и изврши оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити овлашћени члан групе понуђача-односно његово овлашћено лице.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својевољно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

26) МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуде ће се јавно отвараати дана **07.07.2017. године, у 13,00 часова**, у згради ЈП „Поле“ Пландиште, Обилићева 15, Пландиште.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је

дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована попартијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, а у складу са чл. 87. став 6. Закона, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, а из ове конкурсне документације и у складу са истом, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Пошет“ Пландиште, Обилићева 15, 26360 Пландиште са назнаком:

„ИЗМЕНА / ДОПУНА / ОПОЗИВ / ИЗМЕНА И ДОПУНА ЈАВНЕ НАБАВКЕ – БУШЕЊЕ БУНАРА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ У БАНАТСКОМ СОКОЛЦУ, ЈН БР 9/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења нити да допуњује своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI - образац 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Учешће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI - образац 1.), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који

подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1 до 4 на начин одређен чл. 77 Закона, који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Учешће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, као и потписати и оверити све обрасце и модел уговора из конкурсне документације који се односе на заједничку понуду,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1 до 4 Закона, на начин одређен чл. 77. Закона и овом конкурсном документацијом а додатне услове из чл. 76. Закона испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана, од дана пријема исправне ситуације (привремене или окончане), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. Гласник РС, бр. 119/2012). Обвезник пореза на додату вредност је Наручилац на основу члана 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 – испр., 61/2005, 61/2007,

93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн. 68/2014 – др. закон, 142/2014 и 5/2015 - усклађени дин. изн.).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Аванс није допуштен.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља надзорном органу на оверу.

Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Извођач, на основу Записника о примопредаји (који потписују надзорни орган, инвеститор и извођач радова) и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок за извођење свих уговорених радова је максимално 15 календарских дана од увођења извођача у посао. Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум почетка и завршетка свих уговорених радова.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке (трошкови извођења радова, набавке материјала, помоћног материјала, уређаја, опреме, радне снаге, транспорта, монтаже, уградње и др.).

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- **Подаци о пореским обавезама** се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија – Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs

- **Подаци о заштити животне средине** се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине – Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.mpzss.gov.rs
- **Подаци о заштити при запошљавању и условима рада** се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, www.minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то: **бланко соло меницу са меничним овлашћењем за озбиљност понуде**, са клаузулама безусловна и платива на први позив, у износу од 10% од вредности понуде са ПДВ-ом, са роком важења најмање онолико дана колико важи понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити меницу понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2. Оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, неопозиве и безусловне, плативе на први позив без приговора, у износу од вредности аванса са ПДВ-ом, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла.

3. Оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, неопозиве и безусловне, плативе на први позив без приговора, у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

2. Меница за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, преда наручиоцу Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то: **бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла**, са клаузулама безусловна и платива на први позив без приговора, у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: nikolovskiz@polet.org.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, који понуђачи шаљу путем e-maila или факса се могу доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7 h до 15 h. Понуђач је обавезан да по слању захтева за додатно објашњење и појашњење позове Наручиоца како би проверио пријем самог захтева.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 8/2017.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а у складу са чл. 83. став 11 Закона.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Став 12 и 13 Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је дау року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "Најнижа понуђена цена".

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI (образац б.) конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТАИ ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту:

Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: nikolovskiz@polet.org.rs, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ЈП „Полет“ Планиште; јавна набавка број 9/2017;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

22. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац доноси Одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора. Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Након што наручилац изабраном понуђачу достави потписани уговор, изабрани понуђач је дужан да у року од три дана наручиоцу пошаље потписани уговор.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора.

ОБРАСЦИ

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ*(Образац 1.)*

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **БУШЕЊЕ БУНАРА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ У БАНАТСКОМ СОКОЛЦУ, ЈН 9/2017**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ ЈАВНА НАБАВКА „БУШЕЊЕ БУНАРА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ У БАНАТСКОМ СОКОЛЦУ“

**ПОНУДА ЗА РАДОВЕ
БУШЕЊЕ БУНАРА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ У БАНАТСКОМ СОКОЛЦУ**

Број	Опис	Јединици мере	Количина	Цена по јединици мере	Укупна цена без ПДВ-а
6.1.1.1.	Припремни радови, геодетска снимања и ископ базена тј. радови у свему по позицији 5.1.1.1.	паушално	1		
6.1.1.2.	Транспорт и постављање гарнитуре и опреме за бушење, тј. радови у свему по позицији 5.1.1.2.	паушално	1		
6.1.1.3.	Бушење истражне бушотине од 0 до 110 м, тј. радови у свему по позицији 5.1.1.3., укупно 110 м бушења са ф 190 (215,9) мм	м'	110,0		
6.1.1.4.	Комплетна каротажна мерења, тј радови у свему по позицији 5.1.1.4., укупно 110 м каротажних мерења са пет метода .	м'	110,0		
6.1.1.5.	Проширење истражне бушотине од 0 до 12 м, тј. радови у свему по позицији 5.1.1.5., укупно 12 м проширења са ф 190 (215.9) мм м на ф 444,5 мм	м'	12,0		
6.1.1.6.	Уградња челичне уводне колоне, тј. радови у свему по позицији 5.1.1.6., набавка, припрема и уградња пуних цеви ф 323 мм	м'	12,5		
6.1.1.7.	Цементација уводне колоне, тј. радови по позицији 5.1.1.7.	м'	12,0		
6.1.1.8.	Проширење истражне бушотине од 12 до 110 м, тј. за радови у свему по позицији 5.1.1.8., укупно 98 м проширења	м'	98,0		

	са ф 190(215,9) мм на ф 311 мм				
6.1.1.9.	Уградња ПВЦ бунарске конструкције, тј. радови у свему по позицији 5.1.1.9., набавка, припрема и уградња пуних цеви дужине 60,5 м' ф 175 мм, 25 м' пуних цеви ф 140 мм, 20 м' филтерске конструкције ф 140 и 5 м таложника ф 140 мм.				
	Цев ф 175мм	м'	60,5		
	Цев ф 140мм	м'	25,0		
	Филтерска конструкција ф140	м'	20,0		
	Таложник ф 140	м'	5,0		
6.1.1.10	Уградња кварцног гранулата, тј. радови у свему по позицији 5.1.1.10., уградња кварцног гранулата пречника зрна 1-3 мм у интервалу од 110 до 75 м.	м'	35,0		
6.1.1.11	Уградња глиненог тампона и запуне, тј. радови у свему по позицији 5.1.1.11. уградња укупно 10 м' глиненог тампона у интервалу од 75 до 65 м и запуне или цементација у интервалу од 65 м до површине терена.				
	Глинени тампон	м'	10,0		
	Цементација	м'	65,0		
6.1.1.12	Испирање и разрада	сат	24,0		

	бунара, тј. радови у свему по позицији 5.1.1.12., укупно 24 сата испирања и разраде.				
6.1.1.13	Тест црпења, тј. радови у свему по позицији 5.1.1.13., укупно 48 сати црпења са три снижења и праћења повраћаја нивоа.	сат	48,0		
6.1.1.14	Узорковање и израда комплетне хемијске анализе воде “В” обима, тј. у свему по позицији 5.1.1.14.	паушално	1		
6.1.1.15	Набавка и монтажа бунарске капе, тј. радови у свему по позицији 5.1.1.15.	ком	1		
6.1.1.16	Израда Извештаја, тј. радови у свему по позицији 5.1.1.17., сумирање свих података, анализа, добијених резултата и израда Извештаја о изведеним радовима у три примерка електронској форми.	ком	1		
Укупно без ПДВ-а					
ПДВ					
Укупно са ПДВ-ом					

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	ЦЕНА
БУШЕЊЕ БУНАРА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ У БАНАТСКОМ СОКОЛЦУ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:
	ПДВ:
	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: - Рок плаћања је 45 дана, од дана пријема исправне ситуације (привремене или окончане),	Рок плаћања је 45 дана, од дана пријема исправне ситуације (привремене или окончане),
РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА - Максимално 15 календарских дана од дана увођења извођача у посао	- _____ календарских дана од дана увођења извођача у посао
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за аванс, рок и начин плаћања, рок извођења радова, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

М. П.

Потпис

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
(Образац 2.)**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну **БУШЕЊЕ БУНАРА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ У БАНАТСКОМ СОКОЛЦУ, ЈН бр 9/2017**

<i>Рбр.</i>	<i>Опис радова</i>	<i>УКУПНО без ПДВ</i>	<i>УКУПНО са ПДВ</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
1.	Трошкови материјала		
2.	Трошкови радне снаге		
3.	Трошкови транспорта		
4.	Остали трошкови		
У К У П Н О динара			

Понуђени радови, материјал и опрема морају одговарати квалитету, функцији и техничким карактеристикама из техничке спецификације.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**(Образац 3.)**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(Образац 4.)

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **БУШЕЊЕ БУНАРА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ У БАНАТСКОМ СОКОЛЦУ, ЈН бр 9/2017** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 1.
ЗАКОНА**

(Образац 5.)

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015),

Понуђач _____

из _____, изјављује под пуном материјалном и

кривичном одговорношћу да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 9/2017 „**БУШЕЊЕ БУНАРА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ У БАНАТСКОМ СОКОЛЦУ**“ и да поседује све доказе о испуњености обавезних услова из члана 77. став 1. тач. 1) до 4), а то су:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (осим за физичка лица као понуђаче);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело примања или давања мита, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

ВАЖНО:Попуњава, потписује и оверава понуђач (правно лице/предузетник/физичко лице) који наступа самостално, сваки члан групе понуђача или сваки подизвођач, а у случају већег броја чланова групе или подизвођача, понуђач мора овај образац умножити у потребном броју примерака.

НАПОМЕНА: Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, и уколико их понуђач, у одређеном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

(Образац 6.)

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке **БУШЕЊЕ БУНАРА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ У БАНАТСКОМ СОКОЛЦУ, ЈН бр 9/2017**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

Напомена:

- **Изјаву о поштовању прописа** морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА РАДОВА**(Образац 7.)**

Ред број	Назив референтног наручиоца радова	Предмет уговора	Број и датум закључења уговора	Вредност уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају да понуђач има више од 10 закључених и реализованих референтних уговора образац копирати.

- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.

ХПІ ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА
(Образац 8.)

Референтни наручилац изведених радова

_____ (назив и адреса)

Лице за контакт:

_____ (име, презиме, контакт телефон)

Потврђујемо да је понуђач _____ (навести назив понуђача) у периоду од _____ године до _____ године, за наше потребе у _____ целости извршио услуге _____ бушења бунара _____ у уговореном року и квалитету, на уговорени начин, без примедби.

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке број 9/2017, наручиоца ЈП „Полет“ Пландиште и у друге сврхе се не може користити.

Датум

Потпис референтног наручиоца радова

М.П.

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце радова из списка референтних наручилаца радова.

- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.

XIV ПОТВРДА О КАДРОВСКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ РАДНЕ СНАГЕ
(Образац 9.)

**ПОТВРДА О КАДРОВСКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ
СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДНЕ СНАГЕ**

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

Ред. бр.	Име и презиме	Квалификација	Степен стручне спреме	Број лиценце и потврде
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум

М.П.

Потпис понуђача

XV ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ И УВИДА ДОКУМЕНТАЦИЈУ
(Образац 10.)

За јавну набавку: **БУШЕЊЕ БУНАРА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ У БАНАТСКОМ СОКОЛЦУ, ЈН бр. 9/2017**

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ
КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Изјављујемо да смо дана _____ 2017. године, обишли локацију и извршили увид у стање одоризацијских места која су предмет јавне набавке број 9/2017 и прибавили све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима пружања услуга и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

УГОВОР

ЈАВНА НАБАВКА БР. 9/2017

Закључен између:

1. **ЈП "ПОЛЕТ"** јавно предузеће за јавно снабдевање, снабдевање и дистрибуцију природним гасом, Пландиште, Обилићева 15, ПИБ 100415916, матични број 08049599, које заступа вршилац дужности директора Милан Селаковић (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

2. _____, са седиштем у _____, улица и бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа Директор _____ (у даљем тексту: Давалац услуге), с друге стране.

Напомена: У случају да понуђач наступа са подизвођачем или у случају подношења заједничке понуде (група понуђача) у уговор се уносе и подаци о подизвођачу односно о свим учесницима из заједничке понуде.

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу позива за подношење понуда, спровео поступак отворене јавне набавке радова – **БУШЕЊЕ БУНАРА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ У БАНАТСКОМ СОКОЛЦУ** ЈН бр. 9/2017.

- да је Извођач доставио понуду бр. _____ од _____ године, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ изабрао Извођача за извођење радова на **БУШЕЊЕ БУНАРА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ У БАНАТСКОМ СОКОЛЦУ**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на **БУШЕЊЕ БУНАРА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ У БАНАТСКОМ СОКОЛЦУ**, у свему према усвојеној понуди Извођача број _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда), која је саставни део овог уговора.

Г) ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 2.

Извођач је дужан да радове из члана 1. овог уговора изведе у складу са техничком документацијом (Пројектом за извођење) и овим уговором, Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Законом о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС“, број ругим важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на предметне радове и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Члан 3.

Извођач ангажује подизвођаче за следеће радове (укупно највише до 50% од уговорених радова):

- предузеће _____, за радове _____ ;
- предузеће _____, за радове _____ ;
- предузеће _____, за радове _____ .

Извођач одговара Наручиоцу за све изведене радове поверене подизвођачу.

Извођач није овлашћен да уговорене радове или неке од њих уступи другом извођачу, односно да ангажује подизвођача/е за извођење појединих уговорених радова, а да истог/е није навео у понуди из члана 1. овог Уговора, односно да измени подизвођача за извођење појединих уговорених радова, без претходно добијене сагласности Наручиоца, у складу са чл. 80. став 14. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Члан 4.

Извођач се обавезује да пре увођења у посао, Наручиоцу достави Решење о именовању одговорног лица за извођење радова, које је запослено или ангажовано ван радног односа, код Извођача и које је носилац одговарајуће важеће личне лиценце, са приложеним копијама личне лиценце и потврде ИКС-а о важности личне лиценце.

У случају потребе за изменом одговорног лица из става 1. овог члана, Извођач је дужан да о томе обавести Наручиоца и да за њега достави ново Решење о именовању одговорног лица за извођење радова, са приложеним копијама личне лиценце и потврде ИКС-а о важности личне лиценце.

Решење о именовању одговорног лица за извођење радова, са прилозима, чини саставни део овог Уговора.

Члан 5.

Извођач је обавезан да на дан закључења овог уговора, достави Наручиоцу **средства финансијског обезбеђења и то:**

Меницу за добро извршење посла - бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулама безусловна и платива на први позив без приговора, у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Извођач се обавезује да ову меницу продужи у случају продужења рока за завршетак уговорених радова.

Члан 6.

Извођач је дужан да најкасније у року од 7 дана од дана пријема техничке документације од стране Наручиоца, достави на преглед и мишљење стручном надзору:

1. детаљан динамички план извођења уговорених радова, са јасно назначеним активностима на предметној локацији. Динамички план мора бити потписан и оверен од стране Извођача и стручног надзора. Саставни део динамичког плана су ресурсни планови и то:
 - план ангажовања потребне радне снаге (број радника по струкама и недељно);
 - план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту (по врсти, броју и времену ангажовања);
 - план набавке потребног материјала;
 - финансијски план реализације извођења радова по месецима;
2. план превентивних мера који садржи пројекат обезбеђења градилишта, елаборат заштите на раду при извођењу радова и пројекат противпожарне заштите;

Стручни надзор ће, у року од 7 дана од дана пријема документације из става 1. овог члана, извршити преглед достављене документације и о томе сачинити мишљење које доставља Извођачу и Наручиоцу. Извођач је дужан да у року од 7 дана од дана пријема мишљења отклони евентуалне примедбе стручног надзора, констатоване у мишљењу.

Динамички план, са свим наведеним ресурсима, сматраће се усвојеним када буде потписан и оверен од стране Наручиоца, а на основу претходно овереног и потписаног мишљења стручног надзора. Усвојени динамички план стручни надзор доставља Наручиоцу два примерка (у писаној и електронској форми) и један примерак финансијеру (Управа за капитална улагања АПВ).

Извођач је дужан да у присуству представника Наручиоца и стручног надзора на сваких 15 дана изврши на градилишту анализу испуњења уговорних обавеза и да према указаној потреби предузима одговарајуће мере за убрзање радова ради усклађивања са динамичким и осталим плановима, као и друге мере за отклањање констатованих пропуста и одступања у процесу извођења радова.

Извођач се обавезује:

1. да пре почетка радова потпише Идејни пројекат;
2. да одговорном извођачу радова обезбеди овај уговор о грађењу и документацију на основу које се изводе радови;
3. да видно обележи градилиште градилишном таблом у року од једног дана по увођењу у посао, у сагласности са чл. 149. Закона о планирању и изградњи и Правилником о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле („Службени гласник РС“ број 4/10), као и по упутству Наручиоца;
4. да организује градилиште, на начин којим ће обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног одвијања саобраћаја и заштиту околине за време трајања грађења;
5. да води градилишну документацију (грађевинску књигу, грађевински дневник и обезбеђује књигу инспекције);
6. да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и Главни пројекат;
7. да обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
8. да пре уградње материјала и опреме обезбеди атесте и исте достави стручном надзору;

9. да извођење радова обавља у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/05) и Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“, број 14/09 и 95/10), те да за време извођења радова обезбеди безбедност свих лица на градилишту, сигурност објекта и околине, складишта својих материјала и слично, као и да у току извођења радова редовно одржава градилиште и уклања сав отпадни материјал, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
10. да изврши оспособљавање радника за безбедан рад, и да обезбеди адекватну опрему за заштиту намењену запосленима;
11. да обезбеди стручан кадар за све врсте радова и уградњу опреме;
12. да уграђује материјал и опрему уговореног квалитета, односно у складу са пројектом за извођење и добијеном сагласношћу од стране стручног надзора;
13. да на време остварује контакте са надлежним стручним службама и инспекцијама ради несметаног извођења радова;
14. да омогући Наручиоцу и стручном надзору стални надзор над радовима и контролу количине и квалитета уграђеног материјала, уређаја и опреме;
15. да доставља привремене ситуације и окончану ситуацију, стручном надзору на контролу и оверу, који их након тога доставља Наручиоцу на оверу и плаћање;
16. да преко стручног надзора, писаним путем, обавести Наручиоца о завршетку извођења радова и спремности истих за технички преглед;
17. да обезбеди присуство и учешће својих представника и представника подизвођача у раду Комисије за технички преглед објекта;
18. да у складу са овим уговором отклони све недостатке по примедбама Наручиоца, стручног надзора и Комисије за технички преглед објекта, без посебне надокнаде, у року који одреди Наручилац;
19. да отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;
20. да на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
21. да по напуштању простора градилишта отклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
22. да у складу са овим уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року;
23. да учествује у примопредаји објекта и коначном обрачуну изведених радова;
24. да изврши и остале активности прописане Законом о планирању и изградњи и другим позитивним законским прописима који регулишу ову област;
25. да у оквиру уговорене цене, ако дође до одступања од одобрене техничке документације изради пројекте изведеног објекта и да исте преда Наручиоцу пре исплате окончане ситуације.

Члан 7.

Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

1. Грађевинске прикључке (електрична енергија, вода, канализација, телефонске услуге и др.) и да сноси трошкове утрошене електричне енергије, воде, канализације, телефонских услуга, одношење смећа и др., од дана увођења у посао до примопредаје објекта;
2. обезбеди услове за извођење радова, према усвојеном, односно одобреном детаљном динамичком плану, по свим временским условима и потребном броју смена;
3. надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме;

4. отклони штету коју за време извођења радова учини на и око објеката;
5. обезбеди прописане хигијенско-техничке мере, противпожарне мере и мере заштите на раду;
6. да у случају прекида радова обезбеди и чува објекат и градилиште до његове примопредаје.

Члан 8.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова.

Извођач је дужан да поступи по свим писаним примедбама Наручиоца и надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама, о свом трошку, отклони недостатке или пропусти.

У случају да Извођач не испуњава усвојен динамички план, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

III) ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује:

1. да Извођачу преда Идејни пројекат и одговарајућу техничку документацију;
2. да формира радни тим за координацију и комуникацију;
3. да обезбеди вршење стручног надзора, у складу са Законом о планирању и изградњи и другим законским и подзаконским прописима и Извођачу достави решење о именовању стручног надзора;
4. да у примереном року решава све захтеве Извођача који треба да буду упућени Наручиоцу преко надзорног органа са мишљењем истог о предметном захтеву. Наручилац доставља одговоре у писаној форми Извођачу, преко надзорног органа;
5. да благовремено решава, уз писмену и образложену сагласност стручног надзора, евентуалне вишкове и мањкове радова и неподвижене радове и захтеве за продужење рока извођења радова;
6. да редовно измирује обавезе према Извођачу за изведене радове на основу привремених и окончане ситуације;
7. да обезбеди технички преглед и да учествује у раду Комисије за технички преглед објекта;
8. да именује Комисију за примопредају изведених радова и да учествује у раду те Комисије.

IV) УВОЂЕЊЕ ИЗВОЂАЧА У ПОСАО

Члан 10.

Извођач се уводи у посао, по потписивању овог Уговора, по достављању средстава финансијског обезбеђења, Решења о именовању одговорног лица за извођење радова Наручиоцу и Решења о именовању стручног надзора Извођачу.

Наручилац писмено (уношењем у грађевински дневник) обавештава Извођача и стручни надзор о датуму увођења Извођача у посао.

Увођење у посао се врши у присуству овлашћених представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора.

О увођењу извођача у посао саставља се посебан записник и то се констатује у грађевинском дневнику.

Датум увођења Извођача у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће му оставити накнадни рок од 7 дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију гаранције за повраћај авансне уплате и гаранције за добро извршење посла у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

V) УГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 11.

Укупна уговорена цена за извођење радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена обухвата трошкове извођења радова, набавке материјала, помоћног материјала, уређаја, опреме, радне снаге, транспорта, монтаже, уградње и све друге зависне трошкове које Извођач има, у складу са понудом Извођача.

Коначни обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у Грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена према понуди из члана 1. овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова из понуде фиксне за време извођења радова и не могу се мењати.

Наручилац се обавезује да износ уговорене цене, из става 1. овог члана, уплати Извођачу, на рачун број: _____, који се води код _____, на следећи начин:

- По привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова, Плаћање се врши у року од 45 дана од дана пријема исправне оверене ситуације (привремене или окончане).

Извођач се обавезује да све вишкове изведе по уговореним јединичним ценама, уз сагласност Наручиоца и закључење анекса.

Члан 12.

Привремене ситуације Извођач подноси стручном надзору на проверу и оверу.

Окончану ситуацију Извођач испоставља по извршеном стручном надзору, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну радова.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко стручног надзора:

1. фотокопије записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати (темељна јама, влажност и степен набијености подлоге, оплата, арматура, хидроизолација и сл.), оверене и потписане од стручног надзора;
2. фотокопије листова грађевинског дневника за период за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене;
3. фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране стручног надзора;

Уколико Извођач не достави привремену или окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација, што Извођач признаје без права на приговор.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља стручном надзору на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, стручни надзор, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

VI) ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Члан 13.

Извођач је обавезан да током извођења радова, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама, а у складу са Посебним узансама о грађењу ("Сл. Лист СФРЈ" број 18/77). Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

Након закључења анекса, Извођач се обавезује да у року од 7 дана од дана потписивања анекса, преда Наручиоцу гаранције предвиђене у члану 5. став 1. тачка 2. овог уговора, за вредност радова који се уговарају анексом из претходног става.

Испуњењем услова из претходног става, Извођач стиче право да наплати радове уговорене анексом, а у складу са чланом 11. став 5. алинеја 2. овог уговора.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених радова (вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови радова).

VII) НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 14.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, са тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Члан 15.

Извођач је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране надзорног органа.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање

непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове).

Након усвајања понуде за додатне (непредвиђене) радове од стране Наручиоца и закључивања Анекса, Извођач се обавезује да у року од 7 дана од потписивања Анекса, преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења из члана 5. став 1. тачка 2. овог уговора, за вредност уговорених непредвиђених радова.

Испуњењем услова из претходног става, Извођач стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених - непревиђених радова.

Члан 16.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

VIII) РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 17.

Извођач је дужан да све уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана (максимално 90 дана) од увођења Извођача у посао.

Стручни надзор уписује у грађевински дневник датум увођења Извођача у посао и датум завршетка свих радова.

Члан 18.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;

2. ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе (догађаји природног карактера: пожар, поплава, земљотрес и сл);

3. ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;

4. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца;

5. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач;

6. услед накнадно уговорених радова (вишкова са укљученим мањковима радова и непредвиђених радова), у складу са чл. 13. и 14. овог уговора.

Ако наступе околности из става 1. овог члана, Извођач их одмах уписује у

грађевински дневник, а у року од 3 дана од дана настанка узрока Извођач је дужан да упути Наручиоцу, преко Стручног надзора, писани предлог за евентуално продужење рока извођења радова.

Стручни надзор, уз захтев Извођача, доставља Наручиоцу детаљно образложење и мишљење, о предлогу за продужење рока.

Уговорени рок може бити продужен када уговорне стране о томе сачине анекс уговора, а након што Наручилац донесе Одлуку о измени уговора из члана 115. Закона о јавним набавкама.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи и
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време увођења извођача у посао.

IX) УГОВОРНА КАЗНА

Члан 19.

Ако Извођач не изведе уговорене радове у уговореном року својом кривицом, обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне, износ од 0,5 промила од укупне вредности Уговора, за сваки дан закашњења, а не више од 5%.

Роком за извођење радова подразумевају се и његова каснија продужења по основу ванредног догађаја и по другим уговореним основама, што ће уговорне стране регулисати анексом овог уговора.

Окончана ситуација се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Уколико кривицом Извођача уговорени радови не буду завршени у року, а Наручилац због тога претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне, Наручилац има право да од Извођача, осим уговорне казне, захтева и износ накнаде штете који прелази висину уговорне казне.

Уговорне стране ће споразумно утврдити висину штете, а уколико то није могуће, износ штете се утврђује у судском поступку.

X) ГАРАНТНИ РОК

Члан 20.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године (минимум 2 године), рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје објекта, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене уређаје и опрему, као и упутства за руковање.

Члан 21.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Уколико Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

XI) КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 22.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Извођач је дужан да о свом трошку обави сва евентуална додатна испитивања материјала и контролу квалитета опреме, уколико се за тим појави оправдана потреба.

XII) ДОКУМЕНТИ У ТОКУ ГРАЂЕЊА

Члан 23.

Извођач радова је у обавези да на градилишту устројава, чува и води, поред техничке документације (Главног пројекта), и следећу документацију:

1. грађевински дневник у складу са Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника („Службени гласник РС“ бр. 105/03);

2. грађевинску књигу на прописаном обрасцу са исправно попуњеним заглављем; са скицама и котирањем мерама узетим на лицу места; са аналитичким доказом изведених количина; са потписом обрађивача; са датумом, потписом и личним печатом одговорног извођача радова и надзорног органа;

3. динамички план извођења радова са ресурсним плановима, као управљачки документ за организовање, извршење и праћење реализације;

4. атесте уграђених материјала, опреме и готових производа, гарантне листове, записнике о испитивању уређаја и инсталација, и остала документа и записнике од важности за период изградње, техничког прегледа и експлоатације објекта.

Стручни надзор је дужан да свакодневно контролише унете податке у књигама о грађењу из претходног става и тачност истих овери својим потписом.

Грађевинска књига се води у два примерка, а Извођач је дужан да преда Наручиоцу, оригинал исте по примопредаји радова и окончањем обрачуна.

Грађевински дневник потписује се свакодневно, а грађевинска књига по завршеним позицијама радова.

Извођач је дужан да устроји и одговарајућу књигу инспекције.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је обавезан да сву техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора, записнички преда Наручиоцу.

XIII) ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 24.

Извођач је у обавези да преко стручног надзора писаним путем обавести Наручиоца о завршетку извођења радова и спремности објекта за технички преглед. Извођач је дужан да учествује у раду Комисије за технички преглед и да поступи по свим захтевима те Комисије.

Наручилац и Извођач су дужни да Комисији за технички преглед обезбеде сву потребну документацију према Закону о планирању и изградњи и Правилнику о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини

предлога комисије о утврђивању подобности објеката за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објектата („Службени гласник РС“, број 27/2015).

Уколико Комисија за технички преглед у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Извођач је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија.

Уколико Извођач у остављеном року не поступи по примедбама Комисије за технички преглед, Наручилац ће ангажовањем трећих лица отклонити недостатке, о трошку Извођача.

Трошкове Комисије за технички преглед, сносиће Наручилац, а поновног техничког прегледа Извођач ако су разлози за негативни налаз настали кривицом Извођача.

Члан 25.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова извршиће Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова, коју именује Наручилац, уз учешће представника стручног надзора и Извођача, на следећи начин:

- 1) I фаза - примопредаја: о извршеној примопредаји свих изведених радова и пратеће документације из члана 22. став 1. тач. 1, 2. и 4. овог уговора. Комисија саставља Записник, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије, осим уколико Комисија не утврди да количина или квалитет изведених радова не одговара одредбама овог уговора, када сачињава рекламациони записник, који доставља Извођачу и Наручиоцу. О поступању Извођача по рекламационом записнику, сачињава се извештај Наручиоцу. Након што Извођач поступи по примедбама и отклони све недостатке, потписује се Записник о примопредаји радова;
- 2) II фаза - коначни обрачун: израда коначног обрачуна за изведене радове, као саставног дела јединственог Записника о примопредаји и коначном обрачуну, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије. Ако Наручилац без оправданог разлога одбија учешће у коначном обрачуну или одуговлачи са својим учешћем у изради коначног обрачуна, Извођач може да изврши коначни обрачун и да о томе обавести Наручиоца. Ово право има и Наручилац.

Уколико од стране Комисије буду констатовани недостаци, Извођач је дужан да те недостатке отклони у остављеном року. У противном, Наручилац ће отклонити недостатке о трошку Извођача, ангажовањем трећих лица.

XIV) РАСКИД УГОВОРА

Члан 26.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач не започне радове најкасније до 7 дана од увођења у посао;
- ако Извођач својом кривицом касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику више од 15 дана и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења;
- ако Извођач не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова;
- ако Извођач радове изводи неквалитетно;
- ако Извођач не поступа по налозима надзорног органа;
- ако Извођач, из неоправданих разлога, прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 дана, или ако одустане од даљег рада;
- ако Извођач није успео или је одбио да достави банкарске гаранције за повраћај

аванса и добро извршење посла.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла у целости и авансну гаранцију за неоправдани део аванса. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Извођач може раскинути уговор у случају неплаћања од стране Наручиоца, у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 27.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 28.

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Члан 29.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида уговора. На основу пресека изведених радова, усаглашеног од стране Наручиоца и Извођача, сачиниће се споразум о међусобним потраживањима.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

XV) ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, да ће за решавање спорова бити надлежан Привредни суд у Панчеву.

За све што није предвиђено овим уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађењу које нису у супротности са одредбама овог уговора и других прописа који регулишу ову област.

Члан 31.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања а почиње да се примењује даном достављања банкарских гаранција из члана 5. овог Уговора.

Члан 32.

Овај уговор закључен је у 8 (осам) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 4 (четири) примерка.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

ИЗВОЂАЧ

ДИРЕКТОР

М.П

НАРУЧИЛАЦ
ЈП „ПОЛЕТ“ ПЛАНДИШТЕ
ДИРЕКТОР

Милан Селаковић, дипл.инж.информатике

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише и печати овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке ће се доставити доказ негативне референце, односно исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
за озбиљност понуде

ДУЖНИК –Издавалац менице

Назив: _____
Седиште/ Адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Пословна банка: _____

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверилац)

ЈП „Полет“ Пландиште, ул. Обилићева бр. 15, 26 360 Пландиште
Матични број 08049599,
ПИБ: 100415916
Текући рачун 160-163234-30

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за озбиљност понуде. Бланко соло меница је издата на износ од _____ динара (10% од вредности уговора са ПДВ-ом), за јавну набавку **БУШЕЊЕ БУНАРА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ У БАНАТСКОМ СОКОЛЦУ.**

Рок важења ове менице је најмање онолико дана колико важи понуда.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, Без протеста и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за озбиљност понуде посла може се активирати – уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум: _____

Место издавања овлашћења: _____

М.П.

Издавалац менице-дужник

Потпис и печат овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

Напомена:

доставља се обавезно приликом подношења понуде