

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОЛЕТ“
ПЛАНДИШТЕ
Број: 1-49/2017
датум: 07.02.2017.
П л а н д и ш т е

На основу члана 12 став 5 Закона о привредним друштвима (Сл.Гл.РСЗ6/11) В.Д. директора Јавног предузећа „Полет“ Планиште, Милан Селаковић дана 07.02.2017.године утврдио је пречишћен текст Статута Јавног предузећа „Полет“ Планиште, који обухвата:

-текст Статута Јавног предузећа „Полет“ Планиште бр:32-1/2016 од 22.12.2016.године
-текст измена Статута Јавног предузећа „Полет“Планиште бр:1-40/2017-03/13 од 26.01.2017.године.

СТАТУТ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОЛЕТ“ ПЛАНДИШТЕ
(пречишћен текст)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се организација и пословање Јавног предузећа „Полет“ Планиште (у даљем тексту: Предузеће) и основна питања унутрашњих односа у Предузећу, и то:

- I Опште одредбе;
- II Пословно име и седиште Предузећа;
- III Делатност Предузећа;
- IV Основни капитал Предузећа;
- V Заступање Предузећа;
- VI Одговорност Предузећа за обавезе;
- VII Организација Предузећа;
- VIII Права и обавезе Предузећа и Оснивача;
- IX Унапређење рада и развоја;
- X Обезбеђивање заштите општег интереса;
- XI Распоређивање добити;
- XII Прибављање и отуђење имовине;
- XIII Услови и начин задужења Предузећа;
- XIV Органи Предузећа;
- XV Заштита животне средине;
- XVI Пословна тајна и обавештавање запослених;
- XVII Сарадња са синдикатом;
- XVIII Општи и појединачни акти у Предузећу;
- XIX Јавност рада Предузећа;
- XX Завршне одредбе.

Члан 2.

Предузеће је основано ради обављања поверених делатности од општег интереса и комуналне делатности, тако да обезбеђује задовољење потреба купаца природног гаса и корисника комуналних услуга на подручју општине Пландиште, све у складу са законом и одлукама којима се уређује област обављања делатности од општег интереса и област обављања комуналних делатности.

Члан 3.

Оснивач предузећа је Општина Пландиште, на основу Уговора о преносу оснивачких права у јавном предузећу „Полет“ Пландиште закљученом између Републике Србије и Општине Пландиште 10.11.2016.године бр:023-02-01062/2016/09

Члан 4.

Запослени остварују права и обавезе у Предузећу, у складу са законом, општим актом и одредбама овог Статута.

Члан 5.

Предузеће као привредни субјект има својство правног лица, са свим правима, обавезама и одговорностима на тржишту, а у складу са законом.

Предузеће је дужно да послује у складу са законом, оснивачким актом и овим Статутом као и добрим пословним обичајима и пословним моралом.

II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

1. Пословно име Предузећа

Члан 6.

Пословно име Предузећа је: Јавно предузеће „Полет“ Пландиште

Скраћено пословно име Предузећа је: ЈП „Полет“ Пландиште.

Пословно име Предузећа исписује се на српском језику и ћириличним писмом.

Седиште Предузећа је у Пландишту, улица Обилићева број 15.

Члан 7.

Предузеће може променити пословно име и седиште, уз претходну сагласност Оснивача.

Одлуку о промени пословног имена и промени седишта Предузећа доноси Надзорни одбор, на предлог Директора, уз претходну сагласност Оснивача.

2. Печат и штамбиљ

Члан 8.

Предузеће има печат округлог облика, пречника 60 мм исписан текстом: Јавно предузеће „Полет“ Пландиште.

Текст печата исписује се у концентричним круговима.

Текст печата исписује се на српском језику и ћириличним писмом.

Предузеће има штампил правоугаоног облика чији је текст истоветан са текстом из ст.1. овог члана са додатком места за назнаку броја деловодног протокола, датума и места седишта.

III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Претежна делатност Предузећа уписана у Агенцији за привредне регистре РС је:
35.22-дистрибуција гасовитих горива гасоводом

Поред делатности из ст.1. Предузеће обавља и друге делатности утврђене овим Статутом, у складу са законом и оснивачким актом, и то:

- 01.30 Гајење садног материјала
- 35.23 Трговина гасовитим горивима преко гасне мреже.
- 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.
- 37.00 Уклањање отпадних вода.
- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан.
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан.
- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом.
- 42.21 Изградња цевовода.
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих Система.
- 46.22 Трговина на велико цвећем и садницама.
- 46.77 Трговина на велико отпатцима и остацима.
- 68.20 Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима
- 81.21 Услуге редовног чишћења зграда.
- 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме.
- 81.29 Услуге осталог чишћења.
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине.
- 96.03 Погребне и сродне делатности.

Предузеће може, поред делатности утврђених овим Статутом, да обавља и друге делатности, уз сагласност Оснивача.

Предузеће ће обављати и друге делатности које му посебном одлуком повери Скупштина општине Пландиште.

Члан 10.

Одлуку о промени делатности Предузећа доноси Надзорни одбор Предузећа на предлог Директора Предузећа, уз сагласност Оснивача.

IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Вредност основног капитала на дан 21.12.1988.године износи – новчани капитал у износу од 11.414.820,00 динара.

Имовину предузећа чине право својине на покретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права.

Предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и одлуком о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Полет" Пландиште.

V ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Предузеће заступа и представља Директор Предузећа, без ограничења.

Члан 13.

Директор Предузећа може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

VI ОДГОВОРНОСТ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 14.

У правном промету Предузеће самостално иступа у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању, Предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

VII ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 15.

Предузеће је организовано као економско- пословна целина, а делатност обавља на начин да се обезбеде сви услови прописани законима и другим актима из области обављања делатности од општег интереса.

Члан 16.

Унутрашња организација Предузећа ближе се уређује општим актом Предузећа.

VIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 17.

Средства за обављање делатности Предузеће обезбеђује из прихода од продаје услуга, буџета Оснивача и других извора, у складу са законом.

Делатност Предузећа финансира се на основу годишњег програма пословања који доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

Програм пословања из става 2. овог члана, Предузеће доставља Оснивачу, ради давања сагласности, најкасније у року од 15 дана пре усвајања акта о буџету Оснивача.

Програм пословања Предузећа сматра се донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Оснивач и предузеће су одговорни за спровођење усвојеног програма пословања.

Члан 18.

Предузеће је дужно да организује свој рад тако да се обезбеди:

1. трајност, односно континуитет у обављању комуналне делатности;
2. обим и врста комуналних производа и услуга којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника;
3. одговарајући квалитет комуналних производа и услуга, који подразумева нарочито здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштите животне средине;
4. развој и унапређење квалитета и асортимана комуналних производа и услуга као и унапређивање организације рада, ефикасности и других услова производње и пружања услуга;
5. ред првенства у снабдевању комуналним производима и пружању услуга у случају више силе у складу са прописом Оснивача;
6. мере заштите и обезбеђења комуналних објеката, уређаја и инсталација;
7. стална функционална способност комуналних објеката, одржавањем грађевинских и других објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналне делатности.

Члан 19.

Оснивач је дужан у складу са законом да:

1. обезбеди Предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
2. остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;
3. предузима мере на унапређењу делатности.

Члан 20.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Предузећа у складу са законом, а нарочито:

- 1.промену унутрашње организације Предузећа;
- 2.разрешење органа које именује и именување привремених органа Предузећа;
- 3.ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
- 4.друге мере одређене законом.

IX УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 21.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја, који доноси Надзорни одбор Предузећа.

Члан 22.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту:Програм) и доставља га надлежном органу Оснивача.

Програм садржи нарочито:планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планиране набавке, план инвестиција, планирани начин расподеле добити Предузећа, односно планирани начин покрића губитка Предузећа, елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга, план зарада и запошљавања у Предузећу, критеријуме за коришћење средстава за помоћ,спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Члан 23.

Надзорни одбор и Директор Предузећа, у оквиру својих права и дужности, обавезни су да редовно прате и оцењују остваривање дугорочног и средњорочног плана пословне стратегије и развоја Предузећа као и годишњег програма пословања и да предузимају мере за њихову реализацију.

Члан 24.

Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и годишњи програм пословања, на предлог Директора, доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

Предузеће је дужно да Оснивачу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

X ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 25.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Оснивач даје сагласност на:

- 1.статут Предузећа и његове измене и допуне;

2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама) ;
4. одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

XI РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Члан 26.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Оснивача по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана, утврђује се одлуком о буџету за наредну годину.

XII ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ ИМОВИНЕ

Члан 27.

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Члан 28.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Оснивача.

XIII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 29.

Предузеће се задужује код добављача, кредитора и осталих поверилаца са наменом финансирања текућег пословања и инвестиција из оквира делатности од општег интереса у складу са годишњим програмом пословања односно дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја.

Одлуку о кредитном задужењу код пословних банака и издавању хартија од вредности за финансирање текућег пословања и инвестиција доноси Директор Предузећа, уз сагласност Надзорног одбора Предузећа.

XIV ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 30.

Органи Предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) Директор.

Надзорни одбор и Директор могу да формирају стална и повремена радна тела (комисије, одборе и сл.), ради пружања стручне помоћи органима Предузећа у обављању послова који су им стављени у надлежност законом, оснивачким актом и овим Статутом.

1. Надзорни одбор

Састав, избор и мандат

Члан 31.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора, од којих је један члан Надзорног одбора из реда запослених, а два члана су представници Оснивача, именује и разрешава Оснивач.

Представник запослених у Надзорном одбору се бира тајним гласањем а право гласа имају сви запослени у Предузећу.

Представника запослених у Надзорном одбору Предузећа предлаже репрезентативни синдикат запослених у Предузећу.

Листу кандидата чине сви запослени у Предузећу који испуњавају услове за члана Надзорног одбора и који прихвате кандидатуру.

Листа кандидата коју утврди Извршни одбор репрезентативног синдиката запослених у Предузећу, објављује се на огласној табли Предузећа са обавештењем запосленима о времену и месту одржавања гласања.

Гласање се сматра успешним ако је гласала већина свих запослених у Предузећу.

Члан 32.

Надзорни одбор именује се на период од четири године.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Члан 33.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1.Предузеће не достави годишњи програм пословања, у роковима прописаним Законом о јавним предузећима;

2.Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3.се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4.у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника и чланова Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 34.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

-обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

-обавезно психијатријско лечење на слободи;

-обавезно лечење наркомана;

-обавезно лечење алкохоличара;

-забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору поред наведених мора да испуњава и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја у Предузећу у последњих пет година;

2. да није члан политичке странке.

Члан 35.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из ст.1. овог члана односно критеријуме и мерила за њено утврђивање, одређује Влада.

Члан 36.

Делокруг и рад Надзорног одбора
Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2. доноси годишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

3. усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;

4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
 5. усваја финансијске извештаје;
 6. надзире рад директора;
 7. доноси статут;
 8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
 9. доноси одлуку о расподели добити односно начину покрића губитка;
 10. закључује уговор о раду на одређено време са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
 11. врши и друге послове у складу са законом и овим Статутом.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Предузећу.
- Одлуке из ст. 1. тач. 1., 2., 7. и 9. овог члана, Надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.
- Одлуку из ст. 1. тач. 8. овог члана, Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Оснивача.

Члан 37.

Надзорни одбор самостално:

- даје смернице Директору за остваривање плана пословне стратегије и развоја;
- доноси Пословник о раду Надзорног одбора;
- доноси општа акта Предузећа која не доноси Директор;
- одобрава Директору Предузећа службени пут у иностранство;
- обавља и друге послове утврђене законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Члан 38.

Надзорни одбор Предузећа ради и одлучује на седницама.

Надзорни одбор може пуноважно да ради и одлучује ако је на седници присутно најмање две трећине чланова.

Одлука се доноси већином гласова чланова Надзорног одбора.

Одговорност чланова Надзорног одбора

Члан 39.

Чланови Надзорног одбора Предузећа одговорни су за свој рад Оснивачу и запосленима у Предузећу.

Члан 40.

Чланови Надзорног одбора одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Предузећу и повериоцима - ако је та одлука донесена грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује.

Члан Надзорног одбора не сноси одговорност ако је при гласању о доношењу одлуке из става 1. овог члана издвојио своје мишљење на записник.

Члан 41.

Оснивач Предузећа може покренути поступак пред надлежним судом против чланова Надзорног одбора који су донели одлуку којом се наноси штета Предузећу и захтевати поништај те одлуке и накнаду проузроковане штете.

Члан 42.

Начин рада и одлучивања на седницама Надзорног одбора ближе се регулише Пословником о раду Надзорног одбора.

2. Директор

Именовање и мандат Директора

Члан 43.

Директор је орган пословођења Предузећа.

Директора Предузећа именује и разрешава Оснивач а на основу спроведеног јавног конкурса у складу са Законом о јавним предузећима.

Директор се именује на период од четири године и по истеку мандата може бити поново именован.

За Директора Предузећа може се именовати лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

-обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

-обавезно психијатријско лечење на слободи;

-обавезно лечење наркомана;

-обавезно лечење алкохоличара;

-забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор је функционер који обавља функцију.

Директор не може имати заменика.

Скупштина општине Пландиште може, до именовања Директора Предузећа по спроведеном јавном конкурс, да именује вршиоца дужности директора на период који не може бити дужи од једне године.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има Директор Предузећа.

Исто лице не може два пута бити именовано за вршиоца дужности директора.

Члан 44.

Директор Предузећа закључује уговор о раду на одређено време са Надзорним одбором Предузећа а на основу решења Оснивача о именовању Директора.

Члан 45.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Оснивачу.

Предлог за разрешење Директора Предузећа подноси Оснивач а може поднети и Надзорни одбор.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Разрешење Директора

Члан 46.

Оснивач ће разрешити Директора Предузећа пре истека периода на који је именован уколико:

1.у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Предузећа прописане законом, оснивачким актом и овим Статутом;

2.Предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним Законом о јавним предузећима;

3.се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа;

4.се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5.извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

6.у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

7. у другим случајевима прописаним законом.

Оснивач може разрешити Директора Предузећа пре истека периода на који је именован, уколико:

1.Предузеће не достави Оснивачу тромесечни извештај у року прописаном Законом о јавним предузећима;

2.Предузеће не испуни планиране активности из годишњег програма пословања;

3.Предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег програма пословања;

4.Предузеће не спроводи усвојен годишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из чл.66. Закона о јавним предузећима;

5. Предузеће врши исплату зарада без овере образаца из чл.66. Закона о јавним предузећима;

6.не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

7.Предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;

8.не извршава одлуке Надзорног одбора;

9.у другим случајевима прописаним законом.

Члан 47.

Уколико у току трајања мандата против Директора буде потврђена оптужница, Оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији Директора, сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Делокруг и рад Директора

Члан 48.

Директор Предузећа:

1.представља и заступа Предузеће;

2.организује и руководи процесом рада;

3.води пословање Предузећа;

4.одговара за законитост рада Предузећа;

5.предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;

6.предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7.предлаже финансијске извештаје;

8.извршава одлуке Надзорног одбора;

9.бира извршне директоре;

10.бира представнике Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће;

11.закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12.доноси акт о систематизацији;

13.одлучује о ценама робе односно добара и услуга које се не односе на вршење делатности од општег интереса за које је Предузеће основано, уз сагласност Надзорног одбора;

14.врши друге послове одређене Законом, оснивачким актом и Статутом Предузећа.

Члан 49.

Директор Предузећа има права, обавезе и овлашћења у складу са законом, оснивачким актом и Статутом Предузећа.

Члан 50.

Директор Предузећа врши своја овлашћења у интересу Предузећа.

Одговорност Директора

Члан 51.

Директор Предузећа одговара за свој рад Оснивачу и Надзорном одбору Предузећа.

Директор за свој рад одговара дисциплински и материјално у складу са законом.

Члан 52.

Директор Предузећа одговара солидарно са члановима Надзорног одбора за штету проузроковану Предузећу и повериоцима, ако је одлука којом је штета проузрокована донесена грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује.

Члан 53.

Директор Предузећа одговоран је и државним органима за законитост рада Предузећа и за испуњавање законом прописаних обавеза Предузећа.

Члан 54.

Директор има право на зараду а може имати и право на стимулацију.

Влада ће подзаконским актом одредити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из претходног става овог члана.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Директор закључује са надзорним одбором Уговор о раду којим се уређује равноправни статус и остала питања која се тичу права из радног односа.

XV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 55.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређивање животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим општим актима који регулишу ову област.

XVI ПОСЛОВНА ТАЈНА И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 56.

Чланови Надзорног одбора, Директор као и запослени у Предузећу, обавезни су да информације о пословању Предузећа чувају као пословну тајну за време трајања као и по престанку њиховог статуса у Предузећу, односно у складу са законом .

Члан 57.

Пословну тајну представљају исправе и подаци који су као пословна тајна утврђени одлуком Надзорног одбора и Директора.

Исправе и податке који не представљају пословну тајну може трећим лицима саопштавати Директор Предузећа, односно лице које он одреди.

Члан 58.

Запослени у Предузећу обавештавају се редовно, благовремено, истинито и потпуно о пословању Предузећа и о раду његових органа.

Обавештавање запослених врши се нарочито о:

1. извештајима о пословању Предузећа и његовим рачуноводственим исказима;
2. извештајима о раду органа Предузећа;
3. плановима стратегије и развоја Предузећа и њиховом утицају на материјални, економски и социјални положај запослених;
4. расподели добити;
5. заштити и безбедности и здравља на раду и мерама за побољшање услова рада у Предузећу;
6. статусним променама Предузећа;
7. другим питањима од значаја за остваривање права запослених.

Члан 59.

Обавештавање запослених у Предузећу врши се путем билтена, преко огласне табле или на други погодан начин.

XVII САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 60.

Надзорни одбор и Директор у складу са законом, другим општим актима и овим Статутом, дужни су да синдикалну организацију Предузећа (даље: синдикат), обавештавају о свим питањима везаним за рад и пословање Предузећа и остваривање и заштиту права запослених у Предузећу.

Члан 61.

Предузеће, односно органи Предузећа су дужни да синдикату омогуће деловање у складу са правима у Предузећу која су му гарантована законом и општим актом а нарочито су дужни да:

1. размотре и заузму ставове о покренутим иницијативама, захтевима и предлозима синдиката, а посебно по одлукама од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених у Предузећу;
2. обавештавају синдикат о питањима која су од битног значаја за материјални, економски и социјални положај запослених и да достављају позиве са радним материјалима у циљу присуствовања представника синдиката седницама Надзорног одбора на којима се разматрају мишљења, предлози и иницијативе синдиката, односно на којима се одлучује о правима запослених.

Члан 62.

Предузеће обезбеђује синдикату услове за његов рад и деловање у складу са одредбама закона и другог општег акта.

XVIII ОПШТИ И ПОЈЕДИНАЧНИ АКТИ У ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 63.

Општи акти Предузећа су акти којима се на општи начин уређују одређена питања и односи, односно акти који садрже опште правне норме које се односе на унапред неодређена лица, предвиђањем критеријума за примену норме као што су: појединачни колективни уговор, статут, правилници, одлуке, кодекси и други општи акти донети у складу са законом односно другим општим актом.

Општи акти Предузећа морају бити у складу са Статутом Предузећа.

Ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено, опште акте у Предузећу доноси Надзорни одбор.

1. Статут Предузећа

Члан 64.

Статут је основни општи акт Предузећа којим се уређују најважнији односи и питања у Предузећу.

Статут Предузећа доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

2. Други општи акти

Члан 65.

Други општи акти Предузећа су: правилници, одлуке, пословници, кодекси и сл. којима се на општи начин уређују одређена питања.

Правилник је општи акт којим се, на основу Статута или непосредно на основу закона, целовито уређује одређена врста унутрашњег односа у Предузећу или више врста оваквих односа.

Одлука као општи акт је акт којим се на општи начин уређује одређено питање.

Пословник је општи акт којим се ближе уређује рад одређеног колегијалног органа Предузећа.

Члан 66.

Правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор Предузећа, ако за доношење појединих општих аката није надлежан Директор Предузећа.

Пословник доноси колегијални орган Предузећа чији се рад уређује овим општим актом.

Члан 67.

Општи акти Предузећа мењају се на начин и по поступку који важе за њихово доношење.

Општи акти Предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли у седишту Предузећа, ако општим актом није другачије одређено.

Члан 68.

Поред Статута у Предузећу се доносе и следећи општи акти:

- Појединачни колективни уговор односно Правилник о раду;
- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места;
- Правилник о безбедности и здрављу на раду;
- Правила заштите од пожара;
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању;
- Правилник о стручном усавршавању запослених;
- Правилник о трошковима пропаганде, рекламе и репрезентације;
- Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем;
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке у ЈП „Полет“ Пландиште
- Правилник о раду зоохигијенске службе;
- Одлука о рачуноводству и рачуноводственим политикама;
- Кодекс понашања запослених у ЈП „Полет“ Пландиште;
- други општи акти чија обавеза доношења произилази из закона, другог општег акта и овог Статута.

3. Акти које доноси Директор Предузећа

Члан 69.

Појединачни акти садрже појединачну правну норму а морају бити у складу са општим актима односно општим актима Предузећа и овим Статутом.

Ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено, појединачне акте Предузећа, доноси Директор.

Члан 70.

Директор Предузећа доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, уз сагласност Надзорног одбора односно Оснивача.

Директор Предузећа доноси одлуке, упутства, наредбе, решења, техничке нормативе и друге појединачне акте у складу са законом, одговарајућим општим актом и овим Статутом.

XIX ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 71.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, Директора и извршних директора;
 2. организациону структуру;
 3. годишњи односно трогодишњи програм пословања као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
 4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања;
 5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
 6. друге информације од значаја за јавност.
- Влада може утврдити и друге елементе пословања Предузећа који ће се објављивати а који су од нарочитог значаја за јавност.

Члан 72.

На све односе који нису посебно уређени овим Статутом, примењиваће се одредбе важећих законских и других прописа.

Члан 73.

Други општи акти Предузећа донеће се односно ускладиће се са овим Статутом, у роковима утврђеним законом и одлуком Оснивача.

До доношења општих аката из става 1. овог члана, примењиваће се одредбе постојећих општих аката Предузећа, уколико нису у супротности са важећим законским и другим прописима односно овим Статутом.

Члан 74.

Овај Статут ступа на снагу у року од 8 дана од дана усвајања.

Члан 75.

Пречишћени текст Статута објавити на огласној табли предузећа.


В. Д. ДИРЕКТОР
Селаковић Милан